



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO IV TRIMESTRE 2024
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

Este informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024 y sus variaciones con respecto al cuarto trimestre de 2023, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

Conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, se da cumplimiento a las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

"Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado es nuestro)

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar



por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al comportamiento observado en el cuarto trimestre de la vigencia 2024 frente al cuarto trimestre de la vigencia 2023, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones del Decreto 444 de 2023 *"Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación"*.

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

La siguiente tabla, refleja las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el cuarto trimestre de los años 2024 y 2023.



Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios IV trimestre.

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Planta permanente	587	20.913.130.087	594	16.526.046.270	4.387.083.817	27
Docentes universitarios	176	10.386.416.118	185	8.242.042.509	2.144.373.609	26
Docentes IPN	86	3.048.049.286	92	2.932.935.712	115.113.574	4
Administrativos	218	4.592.638.103	215	3.738.322.391	854.315.712	23
Trabajadores oficiales	107	2.886.026.580	102	1.612.745.658	1.273.280.922	79
Planta temporal	1.243	28.485.645.055	1.128	19.833.947.753	8.651.697.302	44
Ocasionales UPN	495	14.758.892.544	448	9.459.543.476	5.299.349.068	56
Catedráticos	338	3.868.476.783	315	2.552.150.225	1.316.326.558	52
Ocasionales IPN	63	1.757.220.369	54	1.288.578.827	468.641.542	36
Supernumerarios	347	8.101.055.359	311	6.533.675.225	1.567.380.134	24
TOTAL	1.830	49.398.775.142	1.722	36.359.994.023	13.038.781.119	36%

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

Para el IV Trimestre de 2024, comparado con el mismo período del año 2023, se presenta una leve disminución en el número de funcionarios de planta, de 7 personas, explicados por retiros de la Universidad, por derechos de Pensión de Jubilación (Docentes de planta UPN e IPN).

La planta temporal presentó variaciones considerables durante el último trimestre de 2024, en todas las modalidades de vinculación que tiene la UPN, siendo las más significativas docentes ocasionales y supernumerarios, lo que en su totalidad, representa un número de 115 personas. Finalmente, aunque los períodos de permanencia por efectos de la vinculación, para el personal temporal, son inferiores a los que tiene el personal de planta, se evidencia un crecimiento para el cuarto período de 2024, con un costo superior a los \$ 8.600 millones de pesos, cifra superior de crecimiento de más del 100%, con respecto al presentado en los costos de la planta permanente. Para el IV Trimestre de 2024, se ampliaron los periodos de vinculación de los profesores ocasionales y catedráticos las semanas de vinculación de docentes ocasionales y catedráticos, en cumplimiento de la Resolución 0677 de 2023, por medio de la cual se formalizan los acuerdos pactados en la negociación colectiva entre la UPN y la ASPU-UPN y el Acuerdo 018 de 2024, mediante el cual autoriza el pago de las prestaciones sociales de vacaciones y prima de vacaciones a los profesores ocasionales y catedráticos, lo que hace que varíe la causación de dichas prestaciones, y explica la diferencia generada entre las vigencias señaladas.

En ausencia de plantas de personal, tanto del nivel docente como administrativo y operativo, acordes al crecimiento que tiene la Universidad en las diferentes unidades académicas y administrativas, se realizó la contratación de personal docente ocasional UPN e IPN, docentes catedráticos y personal, en garantía de conservar el normal funcionamiento, tanto de los programas de pregrado, como de posgrado en la Universidad, los docentes ocasionales y catedráticos, presentaron los mayores



crecimientos, tanto en número de personal, como de costos para la Universidad.

4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte del cuarto trimestre de las vigencias 2023 y 2024, financiados con presupuesto de funcionamiento, no se incluyen contratos de proyectos de inversión, no obstante, frente a estos últimos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 2. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CONTRATISTAS	\$	CONTRATISTAS	\$		
Vicerrectoría Administrativa Y Financiera	11	77.812.827	27	380.378.247	-302.565.420	-80
TOTAL	11	77.812.827	27	380.378.247	- 302.565.420	- 80

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Durante el IV trimestre se observa una reducción por valor de \$302.565.420, que representa un 80% en relación con el IV trimestre del 2023, durante el cual se realizaron 16 contratos más respecto de la presente vigencia, correspondientes a prestación de servicios en el seguimiento de procesos archivísticos de organización, identificación, traslado y eliminación de expedientes.

4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Se evidencia diferencia positiva en el gasto de horas extras de trabajadores oficiales, la cual corresponde al retiro definitivo de varios trabajadores por motivo de reconocimiento de pensión, así mismo, esto se debe a que la mayoría de las actividades e imprevistos se ejecutaron y resolvieron durante la jornada laboral.

Sobre el gasto de horas extras de conductores, se observa también una diferencia positiva y esto obedece a que en el último trimestre 2024, se concedieron compensatorios en tiempo a los conductores y el pago de las horas extra se limitó al 50% de la asignación salarial de los conductores, lo que hace que el valor 2024 frente a 2023 sea menor, aunque se mantenga la cantidad de personas.

Tabla 3. Acumulado pago horas extras, corte del cuarto trimestre 2024 / 2023



CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	HORAS	\$	HORAS	\$		
Trabajadores oficiales	18	12.788.031	20	21.357.115	- 8.569.084	-40
Administrativos - Conductores	12	33.437.124	12	36.250.168	- 2.813.044	-8
Administrativos - No conductores	8	6.154.396	6	4.855.073	1.299.323	27
Supernumerarios	1	1.535.564			1.535.564	
TOTAL	39	53.915.115	38	62.462.356	- 8.547.241	-14

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

Se incrementó el gasto de horas extras para administrativos, debido a las necesidades del servicio, especialmente en unidades académicas por la planeación de cronograma académico.

Tabla 4. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Administrativos	2	12.880.389	3	13.611.127	- 730.738	-5
TOTAL	2	12.880.389	3	13.611.127	- 730.738	-5

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

En el 4 trimestre del 2024 se autorizó la indemnización de vacaciones a 2 administrativos, una vez justificadas las necesidades del servicio, generando una disminución, en el valor de vacaciones a indemnizar, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Para el caso de docentes universitarios no se compensaron vacaciones en dinero durante el cuarto trimestre de 2024.

Tabla 5. Resumen de Funcionarios Pendientes de Vacaciones

AREA	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA	%
Administrativo	150	140	10	7
Docentes IPN (TC)	15	9	6	67
Docentes Universitarios	136	137	-1	- 1
Oficiales	29	28	1	4
Total General	330	314	16	5

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

En relación con la interrupción de las vacaciones del personal de planta, se encuentra que para este periodo se incrementó el número de interrupciones de vacaciones en: 10 funcionarios Administrativos, 6 docentes IPN, y 1 trabajador oficial y disminuyeron las vacaciones interrumpidas pendientes a 1 docente de planta.

Importante señalar que la estrategia de conceder los días de vacaciones que han sido interrumpidos en periodos anteriores, en el transcurso del año, distinto al periodo de vacaciones colectivas, contribuye a subsanar este acumulado de días de



vacaciones pendientes por disfrutar.

Como parte de su gestión, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera mantiene la propuesta de identificar los casos críticos y solicitar a los jefes inmediatos conceder, gradualmente las vacaciones pendientes., por lo cual consideramos prudente mantener y fortalecer las medidas que permitan subsanar progresivamente este pasivo.

Para los periodos bajo análisis permanece la siguiente funcionaria con vacaciones causadas, las cuales a la fecha de corte del presente informe no habían podido ser disfrutadas:

Tabla 6. Vacaciones Causadas Pendientes de Disfrutar

NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA	PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER		PERIODO DE VACACIONES CAUSADO PENDIENTE POR CONCEDER	
			INICIO	FIN	INICIO	FIN
GAMBOA PÉREZ PAOLA MILENA	20456211	Facultad de Educación	12-abr-22	11 -abr-23	13-mar-23	12-mar-24

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el cuarto trimestre de 2024 la UPN mantuvieron seis (6) instalaciones en arriendo, los cuales generaron pagos por valor de \$753.199.670, cifra que supera en \$144.722.346 el valor registrado en el cuarto trimestre de 2023, debido a que el canon se ajustó según la fórmula acordada en los respectivos contratos (IPC). Para el caso calle 79, el ajuste anual es IPC más dos puntos (IPC+2).

Arrendamientos

Tabla 7. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	INMUEBLES	\$	INMUEBLES	\$		
CONTRATO No. 001 DE 2012 - EDIFICIO CALLE 79			1	334.414.728	- 334.414.728	-100
CONTRATO No. 898 DEL 2003 - EDUCACIÓN INICIAL -	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
CONTRATO No. 899 DEL 2003 - EDUCACIÓN INICIAL -	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
CONTRATO No. 363 DE 2005 - CENTRO DE LENGUAS - N CALLE 79 # 16-32. SEDE	1	387.084.169	1	355.123.090	31.961.078	9
CONTRATO No. 536 DE 2021 - POSGRADOS - CRA 9 70-	1	132.843.198	1	121.562.224	11.280.974	9
CONTRATO No. 401 DE 2022 - FACULTAD DE BELLAS	1	105.915.505	1	96.921.216	8.994.289	9
CONTRATO No. 542 DE 2024 - VAC	1	89.250.000	-	-	89.250.000	
TOTAL	6	753.199.670	6	942.892.052	- 189.692.382	-20



Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

La disminución de este rubro, se debe en gran parte, a la entrega del Edificio calle 79, realizada el pasado 15 de octubre de 2024, no obstante, por esta fracción de mes la Universidad no tuvo que realizar pago alguno. Para los demás inmuebles, el incremento general corresponde al IPC, como caso particular, para el Centro de Lenguas, según el contrato, se tiene pactado un incremento del 9% fijo todos los años.

De otra parte, para la Vicerrectoría Académica se suscribió un nuevo contrato de arrendamiento del edificio ubicado en la calle 73 No. 14 – 21, para el funcionamiento del auditorio y salones de clase.

Mantenimiento

Tabla 8. Mantenimiento de Bienes

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Insumos usados en el mantenimiento de las diferentes intalaciones (Ferretería, iluminación, material eléctrico, pintura)	14	187.630.486	13	79.866.922	107.763.564	135
Control de plagas	14	14.958.419	14	15.735.370	- 776.951	-5
Calderas	1	12.318.761	1	11.614.400	704.361	6
Plantas Electricas	1	18.831.635		-	18.831.635	
Asensores	4	12.234.414	2	2.382.647	9.851.767	413
TOTAL	34	245.973.715	30	109.599.339	136.374.376	124

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

El aumento significativo se debe a varios factores. En el cuarto trimestre de 2023, aún no se contaba con el edificio administrativo de la calle72, lo que reducía la demanda de recursos. Además, en 2024 se ejecutaron dos contratos (luminarias y eléctrico), mientras que en 2023 solo se contaba con el contrato eléctrico. En cuanto a ferretería, en 2023 se realizó una adición al contrato existente, mientras que en 2024 se solicitó todo el material de ferretería en el último trimestre, utilizando el saldo disponible. Estos cambios explican el incremento observado en la diferencia entre ambos periodos.

Con respecto al comportamiento en el control de plagas, la disminución se debe a que no se prestó el servicio de fumigación en las instalaciones de Villeta durante el mes de noviembre de 2024.



El aumento en mantenimiento de calderas, plantas eléctricas y ascensores, adicional a la variación normal del IPC, se debe a que se incrementaron la cantidad de arreglos y servicios a las calderas de Calle 72.

En el año 2024 Se realizaron reparaciones en las plantas eléctricas de la Calle 72 Universidad Campus.

Debido a la adquisición del nuevo edificio administrativo y a los nuevos ascensores para personas con movilidad reducida, se produjo un aumento significativo en el rubro de mantenimiento de ascensores.

Tabla 9. Adquisición de Bienes

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Equipo Agrícola	2	3.527.616	-	-	3.527.616	
Equipo de Aseo	-	-	6	1.483.151	- 1.483.151	- 100
Equipos de Computación	165	295.907.286	137	1.084.654.360	- 788.747.074	- 73
Equipos de Comunicación	36	8.175.344	201	69.277.719	- 61.102.375	- 88
Equipos Construcción	16	25.346.108	1	2.331.933	23.014.175	987
Equipos de investigación, equipo y maquinaria para medicina, odontología	3	1.449.800	3	6.565.200	- 5.115.400	- 78
Equipos de laboratorio	10	16.271.718	52	118.375.128	- 102.103.410	- 86
Equipos de música	3	453.782	-	-	453.782	
Equipos de recreación y deporte	15	89.822.600	-	-	89.822.600	
Equipos para estaciones de bombeo	8	50.288.026	-	-	50.288.026	
Equipos y máquinas de oficina	4	1.953.388	-	-	1.953.388	
Herramientas y Accesorios	29	21.304.804	5	1.320.000	19.984.804	1.514
Libros y publicaciones de investigación y consulta	758	53.307.772	365	23.773.974	29.533.798	124
Maquinaria y Equipos de Restaurante y Cafetería	22	8.536.082	11	31.890.082	- 23.354.000	- 73
Muebles y Enseres	290	310.791.110	116	57.374.080	253.417.030	442
Muebles y Enseres Oficina Abierta	1.618	1.178.500.000	1	96.555	1.178.403.445	1.220.448
Licencias	6	5.988.000	-	-	5.988.000	
Bienes de Culto	1	108.410.925	0	-	108.410.925	
Edificios y Casas	14	23.729.631.407	4	7.441.675.380	16.287.956.027	219
Elevación	-	-	2	590.000.000	- 590.000.000	- 100
Planta Eléctrica	-	-	2	25.000.000	- 25.000.000	- 100
Terrenos	4	30.003.417.094	1	5.294.152.053	24.709.265.041	467
TOTAL	3.004	55.913.082.862	907	14.747.969.616	41.165.113.246	279

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Durante el cuarto trimestre de 2024, se adquirieron 3004 artículos, por valor total de \$55.913.082.862, mientras que en el cuarto trimestre de 2023 fueron 907 artículos por \$14.747.969.616, lo que refleja una mayor inversión por la suma de \$41.165.113.246, siendo los terrenos con un 53,6% los que representan la mayor participación de la variación registrada; seguidos de las Edificaciones con un 42,3% y los Muebles y Enseres de Oficina Abierta con un 2,1%, todo lo cual generó un crecimiento del 279% en este rubro.



El efecto más importante en esta categoría se explica porque la Universidad Pedagógica Nacional, recibió por parte de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a título traslativo de dominio, cuatro inmuebles ubicados en el Municipio de Chía Vereda Yerbabuena. Estos inmuebles fueron registrados en los Estados Financieros con los valores certificados en los avalúos comerciales proporcionados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. por un monto total de \$42.451.956.094.

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS.

Tabla 10. Pasajes Nacionales e Internacionales

Tiquetes aéreos	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Internacional	22.543.037	44.361.445	-21.818.408	-49
Pasajes aereos contrato de suministro caja menor	0	20.909.298	-20.909.298	-100
ORI Contrato de Suministro	22.543.037	23.452.147	-909.110	-4
Nacionales	18.250.607	23.876.060	-5.625.453	-24
Pasajes aereos contrato de suministro caja menor	18.250.607	23.876.060	-5.625.453	-24
Total Pasajes	40.793.644	68.237.505	-27.443.861	-40

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Se observó una reducción del 40% con respecto al mismo periodo del 2023. Se atendieron los gastos autorizados por el Ordenador del Gasto (Vicerrector(a) de la VAD) con respecto a tiquetes aéreos para funcionarios e invitados de la UPN. Se logró esto debido a que, en la medida de lo posible, los tiquetes fueron expedidos con articulo personal y no otro tipo de equipaje. Adicional, no hubo solicitud de expedir tiquetes internacionales con cargo a funcionamiento.

De otro lado, se aclara que el valor reportado con cargo al contrato de suministro en el 2023, corresponde al costo de los pasajes aéreos que se suministraron solo para los docentes UPN.



Pago de viáticos

Tabla 11. Pago de viáticos cuarto trimestre 2024 / 2023

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Funcionarios en comisión SGG - funcionamiento	241.297.240	187.488.270	53.808.970	29
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	6.803.200	413.000	6.390.200	1547
Docentes de Planta en Comisión Proyectos de inversión	21.328.400	27.310.600	- 5.982.200	-22
Docentes ocasionales Comisión Proyectos de inversión	23.224.000	36.385.000	- 13.161.000	-36
Apoyo socioeconómico a estudiantes		1.612.500	- 1.612.500	-100
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua (Funcionamiento)	12.474.250	7.309.450	5.164.800	71
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua (Proyectos de Inversión)	57.514.137	59.750.662	- 2.236.525	-4
TOTAL	362.641.227	320.269.482	42.371.745	13

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

El rubro de viáticos cancelados desde la oficina de SSG, el cual corresponde a gastos de Funcionamiento, presentó un aumento del 29% con respecto al mismo periodo del 2023, dado que desde allí se atendieron los gastos autorizados por el Ordenador del Gasto (Vicerrector(a) de la VAD) con respecto a salidas de campo y otras salidas académico administrativas.

Respecto a servicios prestados a las empresas y servicios de producción, el aumento presentado con relación al trimestre de la vigencia anterior, corresponde a un mayor número de solicitudes de docentes, a quienes se les otorgó apoyo económico por concepto de inscripción. Rubro que es necesario para acreditar su participación como ponente en un evento internacional.

La disminución en el gasto ejecutado para el grupo de docentes de planta, con respecto al trimestre anterior, se debe, a que durante el 2023, se movilizaron dos docentes más con apoyo por este concepto. Sin embargo, es importante indicar que durante el 2024.

La disminución reflejada para el grupo de docentes ocasionales, se debe, a los periodos en los cuales las instituciones internacionales programaron las actividades; no obstante, las cifras reflejadas, es importante, indicar que durante el 2024.

Lo anterior evidencia una mayor participación de profesores tanto de planta como ocasionales en eventos y actividades académicas en el exterior, lo cual contribuye a generar vínculos de cooperación conducentes al reconocimiento a nivel internacional de la Institución.



Durante el IV trimestre del 2024, las solicitudes de apoyo económico que se otorgaron a los estudiantes, correspondió al suministro de los pasajes aéreos los cuales se pagaron con cargo al contrato de pasajes aéreos, favoreciendo que un mayor número de estudiantes representaran a la Universidad en eventos internacionales con ponencia. Lo anterior, teniendo en cuenta que el rubro de apoyo socioeconómico solo se afecta cuando se otorga el apoyo de estadía.

En cuanto a los servicios de alojamiento, el incremento se debe a la programación de salidas administrativas a La Mesa y Suesca, dado el proceso de profesionalización que se adelanta en esos municipios, lo cual también se ve impactado por el incremento salarial correspondiente, concepto base para este cálculo.

La disminución presentada en el rubro de alojamiento para proyectos de inversión, se explica en un mayor número de docentes de la UPN que fueron invitados por las instituciones internacionales en el 2023.

4.6 DELEGACIONES OFICIALES Y COMISIONES DE ESTUDIO

Tabla 12. Delegaciones Oficiales

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Gastos por servidores publicos	108.869.737	123.859.262	- 14.989.525	-12
TOTAL	108.869.737	123.859.262	- 14.989.525	- 12

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024.

Este valor de ejecución corresponde al apoyo económico otorgado a docentes de planta y ocasionales que adelantaron movilidad internacional en el marco de la participación de eventos y/o actividades académicas y a las comisiones de servicio al exterior de docentes de planta, estímulo académico y/o apoyo económico para docentes ocasionales en el exterior.

La disminución presentada con respecto al trimestre anterior, se debe a los periodos en los cuales las instituciones internacionales programaron las actividades. Sin embargo, es importante indicar que durante el 2024, se presentó un mayor número de participación de profesores en eventos y actividades académicas en el exterior, algunas de ellas no generaron erogación por concepto de gastos de viaje ni viáticos. Estas movilidades contribuyen a generar y fortalecer los vínculos de cooperación conducentes al reconocimiento a nivel internacional de la Institución.



4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 38 eventos en el cuarto trimestre 2024 y 17 en el cuarto trimestre de 2023, cuyos costos totales fueron:

Tabla 13. Eventos

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Eventos	80.804.128	27.959.549	52.844.579	189
TOTAL	80.804.128	27.959.549	52.844.579	189

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Dentro de los más destacados para el 2024 podemos señalar los servicios logísticos para las diferentes actividades lúdico-deportivas, programadas desde la Subdirección de Bienestar Universitario cuyo costo ascendió a la suma de \$41.800.000, y los servicios para atender las actividades relacionadas con la participación de la delegación de la Universidad Pedagógica Nacional en los Juegos Universitarios 2024-2, que incluyó la compra utilizada para embellecer las mesas que se instalaron en el edificio P para el bienestar y comunidad.

Para el IV trimestre de 2023 se resaltan las vacaciones recreativas por valor de \$10.700.000, actividad que incluyó, la conmemoración a estudiantes deportistas de la UPN, jornada de cuentería, evento conmemorativo de cultura, día del dulce, y actividades deportivas, algunos de ellos cuales fueron dirigidos a los niños y niñas de la UPN y otros a toda la comunidad UPN y la celebración del día de los niños la cual tuvo un costo de \$4.300.000.

4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tiene adscrito esquema de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el cuarto trimestre de 2024 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2024 UNIÓN TEMPORAL SCL22. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras, micrófonos y equipos para vigilancia.



Los incrementos de las tarifas se toman conforme a lo dispuesto en la circular de Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, al incremento en el salario mínimo, únicos factores por los cuales se aumenta este gasto para el IV trimestre de 2024, sin ampliar el número de vigilantes ni adquirir equipos adicionales de vigilancia.

Tabla 14. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	VIGILANTES	\$	VIGILANTES	\$		
Personal	48	1.438.468.381	48	1.165.170.452	273.297.929	23
Medios Tecnológicos	1	25.192.734	1	12.281.193	12.911.541	105
TOTAL	49	1.463.661.115	49	1.177.451.645	286.209.470	24

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante este periodo, la Sociedad de Activos Especiales SAE adjudicó 3 vehículos a la UPN, adicionalmente, durante el mismo periodo, no se requirió hacer uso de los vehículos oficiales de la Rectoría, vicerrectorías ni dirección del IPN los días sábados, domingos o festivos.

Durante los periodos bajo análisis no se tuvo conocimiento sobre incumplimiento por parte de algún conductor de la UPN de las normas de tránsito y tampoco de estacionamiento de vehículos de la UPN en sitios prohibidos de la vía pública.

4.11 PUBLICIDAD

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”.

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que, para el cuarto trimestre de 2024 se autorizó la orden de servicio mediante la cual se firmó el otrosí No 2-035 del 2024 por valor de \$1.408.000, cuyo objeto corresponde a la prestación del servicio de impresión y reimpresión de los libros producidos por el Grupo Interno de Trabajo Editorial en el desarrollo de sus funciones misionales, el cual a la fecha del presente informe aún se encuentra en curso.

Para el IV trimestre de 2023 no se generaron gastos por este concepto.



4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al rubro de papelería, para el cuarto trimestre de 2024 y 2023 se observa un adecuado comportamiento de este gasto, manteniendo las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizar entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, muy superiores, a las que realmente necesitan.
2. Sensibilizar a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.
3. Implementar un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se iniciará su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner, se definieron controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento, el cual también se explica porque durante el mes de octubre 2024 se adquirieron repuestos de impresoras y la cantidad de copias emitidas se aumentó:

Tabla 15. Gasto Fotocopias e Impresiones

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Impresiones + fotocopias	176.290	28.633.954	149.561	27.217.773	1.416.181	5
Escanner	26.203		36.269			
TOTAL	202.493	28.633.954	185.830	27.217.773	1.416.181	5

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024



Telefonía Fija

En cuanto a la telefonía fija, se presenta un comportamiento estable para los periodos bajo análisis con una menor ejecución de \$618.951 pesos.

Tabla 16. Gastos telefonía

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Telefonia	16.533.917	17.152.868	- 618.951	0
TOTAL	16.533.917	17.152.868	- 618.951	0

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra una reducción en el gasto, equivalente al 9%, como se observa a continuación.

Tabla 17. Gastos en telefonía móvil.

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD - AREA	\$	CANTIDAD - AREA	\$		
Telefonia	Los servicios de telefonía móvil se mantienen activos para 3 cargos: 1- Rector 1- Vicerrector Académico 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones Los servicios de telefonía movil para atención a los usuarios y/o ciudadanía son 14: 2- Interpretes - Docentes FED 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadanía Extensiones UPN 1- Servicio Estudiantes - Subdirección de Bienestar Universitario 1- Servicio Estudiantes - Subdirección de Admisiones y Registro - Convenio Jovenes a la U.	\$ 3.599.054	Los servicios de telefonía móvil eran 5 cargos: 1- Rector 1-Secretaria General 1- Vicerrector Académico 1-Vicerrectoria de Gestión Universitaria 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones Los servicios de telefonía móvil para atención a los usuarios o ciudadanía eran 12: 2- Interpretes - Docentes FED 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadanía Extensiones UPN	\$ 3.311.468	287.586	9
TOTAL		3.599.054		3.311.468	287.586	9

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

El comparativo del Cuarto Trimestre de las vigencias 2023 y 2024 registra el aumento de gasto de telefonía móvil en \$287.586, valor que corresponde a las autorizaciones del gasto para 2 servicios de líneas móviles celulares al cierre de la vigencia.



La Universidad Pedagógica Nacional, en cumplimiento del Decreto de Austeridad 444 de 2023, Artículo 16, realizó el desmonte gradual de equipos celulares y líneas de telefonía móvil asignados a funcionarios. Para la vigencia 2023 se cancelaron 5 líneas asignadas: 1 al cargo de Vicerrector Administrativo y Financiero, 4 al servicio de intérpretes de la Facultad de Educación.

En lo transcurrido de la vigencia 2024, se ha dado aplicación al Decreto de Austeridad 199 de 2024 y se han realizado la cancelación de 2 líneas móviles de los usuarios Vicerrectoría de Gestión Universitaria y Secretaría General. En lo transcurrido de las vigencias 2023 y 2024 se han cancelado 7 líneas móviles de servicios de funcionarios.

Al cierre de la vigencia 2024, se incrementa el gasto de telefonía móvil por solicitud de la Ordenación de Gasto al adquirir el servicio para dos líneas móviles para atención a la ciudadanía:

1. Línea Móvil asignada a la Subdirección de Bienestar Universitario SBU - Servicio de atención a población y estudiantes para contacto al Grupo de Trabajo y Orientación a Estudiantes - GOAE.

1. Línea Móvil asignada a la Subdirección de Admisiones y Registro -SAR aprobada por la Vicerrectoría Académica, Servicio de atención a población y estudiantes para contacto en el marco del Convenio Jóvenes a la U.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, así como el Grupo Interno de Trabajo Editorial no cuenta con suscripciones a ninguno de los ítems relacionados, por su parte el área de biblioteca cuenta con la suscripción a 7 bases de datos, entre las que se destacan: EBSCO Hots, Magisterio y Naxos Music Library y otras herramientas adicionales, con la siguiente ejecución:



Tabla 18. Bases de Datos

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	BASES	\$	BASES	\$		
Suscripciones a bases de datos	7	205.726.161	10	584.511.056	- 378.784.895	-65
TOTAL	7	205.726.161	10	584.511.056	- 378.784.895	-65

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Las diferencias se deben a que, en el último trimestre de 2023, la Universidad hizo un esfuerzo para adquirir las bases de datos Scopus y Web of Science, junto con la herramienta Turnitin, por un período de 15 meses. Como resultado, las próximas renovaciones de estos recursos están programadas para 2025.

4.14 AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

En el marco del plan de austeridad, desde la SSG no se han presentado gastos por regalos corporativos, eventos o souvenirs para los periodos bajo análisis.

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por este concepto.

4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.

Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20)



En atención al plan de infraestructura física, según las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2026, y ante la ausencia de estudios y diseños necesarios para los proyectos, en los periodos analizados no se realizaron estos estudios.

4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 19. Servicios Públicos

SERVICIOS PUBLICOS	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Acueducto y alcantarillado	93.989.285	100.001.013	-6.011.728	-6
Energía eléctrica	238.506.760	269.820.750	-31.313.990	-12
Otros excepto telefonía y telefonía móvil	86.720.106	84.715.645	2.004.461	2
TOTAL	419.216.151	454.537.408	-35.321.257	-8

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Según el artículo 21 del Decreto 444 de 2023, la UPN tiene el Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental.

A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos en la UPN, las cuales se mantuvieron durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

- La Universidad cuenta con programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).
- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y, áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas masivas por correo electrónico sobre la estrategia cero papel.



- Según las directrices institucionales, los equipos de cómputo que forman parte del inventario, una vez dados de baja, salen con la venta de martillo; adicionalmente, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.
- Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

En cuanto a la ejecución de los servicios, el consumo de acueducto y alcantarillado refleja menor valor en la vigencia 2024.

Por otra parte, la diferencia en el gasto de energía eléctrica se explica, por los cambios en la facturación de la empresa Enel, en el periodo se realizaron 4 pagos ya que en el mes de octubre se realizaron dos pagos en el 2023, para el 2024 se normalizo y solo se realizaron los 3 pagos de los meses correspondientes, de la cuenta padre 3996103.

Entre otros servicios públicos se encuentran las facturas pagas a Vanti y de prestadores del servicio de aseo; el motivo del aumento en el rubro es el pago del servicio de aseo de la empresa BOGOTA LIMPIA SAS ESP.

4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 20. Combustible

CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024	IV TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Combustible (gastos asociados)	46.931.072	26.765.592	20.165.480	75
Combustible (gastos asociados) - Caja Menor	3.939.552	2.661.450	1.278.102	48
TOTAL	46.931.072	26.765.592	20.165.480	75

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024

Según la información anterior, el rubro de combustible se incrementa en \$20.165.480, equivalente al 75%, respecto al periodo en comparación, explicado por el aumento de las salidas académicas y administrativas y al alza en los precios de



combustibles, por lo anterior continuamos con la recomendación de seguir controlando su consumo cumpliendo las normas de austeridad de la Universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Con el fin de contar con un panorama general de la ejecución de gastos para este cuarto trimestre se presenta comparativo de los gastos bajo análisis, excluyendo gastos de personal cuyo comportamiento se explica por el incremento legal de los sueldos, manteniéndose la planta sin modificación alguna.

Del análisis realizado se observa un buen comportamiento en el rubro de adquisición de bienes y mayores ejecuciones en vigilancia, arrendamientos y gastos de sostenibilidad.

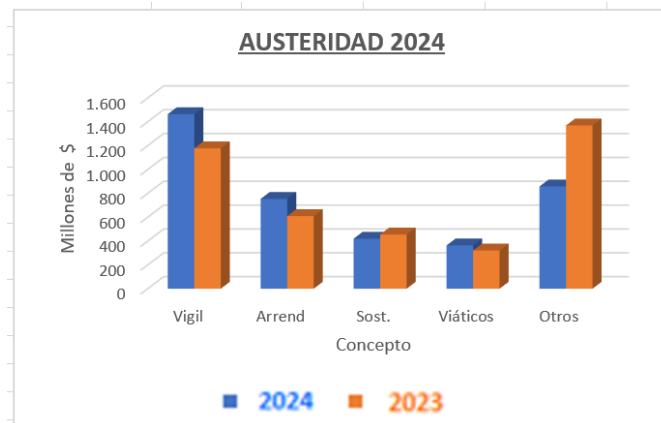
La administración ha demostrado un firme compromiso institucional con el cumplimiento del Decreto 444, adoptando prácticas a la gestión eficiente de los recursos públicos. Estas buenas prácticas reflejan una visión proactiva y responsable en la administración de los fondos y recursos, buscando siempre el máximo beneficio para la comunidad educativa. El incremento general en la austeridad institucional ha sido clave para garantizar la sostenibilidad de la universidad, promoviendo una cultura de optimización y control de los recursos. Mantener estas acciones de mejora es fundamental no solo para asegurar el cumplimiento normativo, sino también para fortalecer la eficiencia administrativa, mejorar la calidad educativa y contribuir al desarrollo integral de los estudiantes. La adecuada gestión de los recursos es un pilar esencial para la UPN, que permitirá enfrentar los retos del futuro con responsabilidad y compromiso social.

Tabla 21. Resumen General



CONCEPTO	IV TRIMESTRE 2024		IV TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Adquisición de Bienes	3004	55.913.082.862	907	14.747.969.616	41.165.113.246	279
Vigilancia	49	1.463.661.115	49	1.177.451.645	286.209.470	24
Arrendamientos	6	753.199.670	5	608.477.324	144.722.346	24
Sostenibilidad		419.216.151		454.537.408	35.321.257	-8
Viáticos		362.641.227		320.269.482	42.371.745	13
Mantenimiento	34	245.973.715	30	109.599.339	136.374.376	124
Suscripciones bases de datos	7	205.726.161	10	584.511.056	378.784.895	-65
Delegaciones y Comisiones de Estudio		108.869.737		123.859.262	14.989.525	-12
Eventos		80.804.128		27.959.549	52.844.579	189
Contratos de Presación de Servicios	11	77.812.827	27	380.378.247	302.565.420	-80
Combustible		46.931.072		26.765.592	20.165.480	75
Tiquetes		40.793.644		68.237.505	27.443.861	-40
Papelería - Fotocopias e impresiones	202493	28.633.954	185830	27.217.773	1.416.181	5
Telefonía Fija		16.533.917		17.152.868	618.951	-4
Telefonía Movil		3.599.054		3.311.468	287.586	9
Publicidad		1.408.000		0	1.408.000	
TOTAL	205604	59.768.887.234	186858	18.677.698.133	41.091.189.101	220

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, IV trimestre 2024



Firma,



YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 26/02/2025

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240
Fecha: 28/02/2025