



INFORME DE SEGUIMIENTO SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT SEGUNDO SEMESTRE 2024

La Oficina de Control Interno, OCI, en cumplimiento del Plan de Trabajo formulado para la vigencia 2024 y del rol de evaluación y seguimiento que le compete, según lo dispuesto en el Decreto 1081 de 2015, Ley 2052 del 25 de agosto de 2020, el Decreto 2106 de 2019, “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”, elaboró el presente informe, a través del cual se presenta la situación de la Universidad Pedagógica Nacional en relación con la información gestionada a través del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT.

Conforme al lineamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, la racionalización de tramites busca que la entidad publique la información sobre trámites y procedimientos administrativos para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información pública, así como las estrategias que han implementado las entidades en cuanto a la simplificación, estandarización y/o automatización de los tramites que le son exigibles al ciudadano.

En este contexto, la OCI da a conocer el resultado del seguimiento a los trámites y servicios adelantados según la información que se encuentra en la plataforma del SUIT, por medio de la cual se puede evidenciar la estrategia que viene adelantado la Universidad Pedagógica Nacional UPN con el objeto de generar mayor y mejor interacción estado – ciudadano, conforme a las disposiciones anti trámite establecidas en la legislación nacional. En lo que atañe al componente de Racionalización de Trámites, el seguimiento fue realizado atendiendo las indicaciones impartidas por (DAFP).

OBJETIVO

Efectuar seguimiento a los trámites y servicios publicados y cargados en la plataforma SUIT en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar tramites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

METODOLOGIA

Para el presente seguimiento la Oficina de Control Interno realizó la revisión y seguimiento de la información contenida en la página web del Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, verificando el estado en que se encuentra dicha información en cuanto a los trámites registrados, la priorización para la racionalización y los que cuentan con estrategia de racionalización de trámites.

RESULTADOS DEL INFORME

Los resultados del presente informe se basan en la revisión y lectura de la Oficina de Control Interno con el usuario de seguimiento. Para ello, se ingresó a cada uno de los módulos del aplicativo.



1. Módulo Administración

Etapa priorización

En la consulta realizada en la plataforma SUIIT en la pestaña ADMINISTRACION – AVANCE INSTITUCIONAL se revisaron los apartados correspondientes a los siguientes ítems y a la imagen 1:

- ✓ Migración del SUIIT v2 al SUIIT v3
- ✓ Gestión de usuarios
- ✓ Gestión de formularios
- ✓ Gestión de inventarios
- ✓ Gestión de racionalización de trámites

Imagen 1. Administración – avance institucional en trámites SUIIT

The screenshot displays the SUIIT web application interface. At the top, there are logos for 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA', 'suiit', and 'Función Pública'. The user is logged in as 'UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)'. The navigation menu includes 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. The main content area is divided into two sections: 'Información básica' and 'Información de contacto'. The 'Información básica' section lists various institutional details, and the 'Información de contacto' section provides web and email addresses, as well as the physical location in Bogotá, D.C.

Información básica	
Código	0358
Nombre	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Sigla	UPN
Clasificación orgánica	Entes autónomos
Dependencia especial	NO
Orden	Nacional
Sector	Educación
Nivel	No Aplica
Naturaleza jurídica	Ente Universitario Autónomo

Información de contacto	
Sitio web	http://www.pedagogica.edu.co
Correo electrónico	odp@pedagogica.edu.co
Departamento	Bogotá D.C
Municipio	BOGOTÁ
Dirección	CALLE 72 N 11 86



Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024

1.1 Migración del SUIT V2 al SUIT V3

Se observa un total de doce (12) registros para los cuales se tiene el siguiente estado.

Estado Normal

Cinco (5) trámites se encuentran en estado NORMAL, es decir, que se migraron de la versión 2 a la versión 3, los cuales pudieron tener cambios en su contenido, y corresponden a:

1. Inscripción de aspirantes programas de Pregrado o Posgrado por nueva admisión
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matrículas a cursos de idiomas
4. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
5. Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado

En relación con el estado de migración a la nueva versión, se estableció la siguiente situación.

Estado No (Migrado) por falta de trámite relacionado

En este estado se encontraron cuatro (4) trámites, para los cuales el sistema informa que, *“El servicio que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que este requiere que el trámite con el que se encuentra relacionado esté inscrito y este no forma parte del proceso de migración. La Institución deberá registrar como nuevos el trámite relacionado y el "Otros procedimientos administrativos". (Subrayada fuera de texto)*. Los trámites no migrados por esta causa fueron:

1. Certificaciones y copias de actas de grado
2. Expedición de Constancias y Certificaciones del Instituto Pedagógico Nacional – IPN
3. Préstamo de material bibliográfico para consulta en sala
4. Préstamo interbibliotecario a usuarios externos

Estado No (Migrado) por desactualización de la información

En este estado se encontraron dos (2) trámites, para los cuales el sistema informa que, “El registro que tenía en el SUIT 2 no se migró al SUIT 3 debido a que la información estaba desactualizada. Estos deben ser registrados por la institución como nuevos”

1. Inscripción y matrícula a cursos libres de extensión, seminarios de actualización, diplomados, programas de formación docente y asesorías en temas académicos y pedagógicos.
2. Inscripción a Grado de Jardín

Estado No (Migrado) por No fue objeto de inscripción

En este estado se encontró un (1) trámite, para el cual el sistema informa que, “El registro que tenía en el SUIT 2 no está clasificado como trámite u otro procedimiento administrativo en el SUIT 3”

1. Elaboración de Bibliografías de la Universidad Pedagógica Nacional

1.2 Gestión de usuarios

La Gestión de Usuarios se encuentra al 100% dado que para ello deben existir mínimo dos usuarios.

Imagen 2. Usuarios gestionados en SUIT



UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú
Avance institución

Institución consultada UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Avance institución - Gestión de usuarios
Porcentaje de avance 100%

⚠ Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:
- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
DIANA CONST...	SANCHEZ	dcsanchezs@pedagogica.edu.co	DCSANCHEZS002		5/06/2023	ACTIVO
PAULA	PINEROS	pcpinerosf@upn.edu.co	PCPINEROSF177	Gestor de datos de operación	14/05/20...	ACTIVO
SAIDA ANDREA	GAITAN RUIZ	sagaitanr@pedagogica.edu.co	SAGAITANR388	Administrador de trámites / Admi...	2/08/2024	ACTIVO

Total registros: 3

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024

En la Guía de Gestión de Usuarios se observa que se ha incluido dentro de los roles el usuario Gestor de datos de Operación y fue actualizado el Administrador de Trámites a la actual jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación desde el 02/08/2024.

1.3 Gestión de formularios

Según lo informado por DAFP, a través de la plataforma SUIT, “Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario, deben estar asociados por lo menos a un formato integrado”.

La revisión realizada permitió establecer que existen once (11) formularios de los cuales diez (10) están disponibles para diligenciarlos y uno (1) fue eliminado, correspondientes al siguiente listado.

Disponibles:

1. Solicitud de certificados
2. Registro de asignaturas espacios académicos
3. Carnetización
4. Formato de inscripción
5. Inscripción de aspirantes al proceso de admisiones
6. FOR002INT
7. Formato de matrícula
8. Solicitud de certificaciones, copia acta de grado y cambio de diplomas
9. Solicitud devolución de dinero
10. Formato de inscripción estudiantes PILA

Eliminado

11. **Solicitud de trámites:** Según la justificación expuesta en el aplicativo, este trámite fue eliminado por actualización del procedimiento, creando el tramite adaptado para pregrado y posgrado

Imagen 3. Formularios en el SUIT

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-1866-	Solicitud de trámites	Descargable	5/02/2014	19/05/2017	1	Eliminado	
A - Propio	SUIT-6118-	Solicitud de certificados	Transaccional	29/11/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2171-	Registro de Asignaturas Espacio	Descargable	8/04/2014	3/12/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5664-	Carnetización	Descargable	30/09/2019		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6051-	Formato de inscripción	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-4588-	Inscripción de aspirantes al pro.	Transaccional	19/05/2017		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6052-	FOR002INT	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2140-	Formato de Matrícula	Transaccional	1/04/2014	1/04/2014	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-5403-	Solicitud de certificaciones, copi	Descargable	19/12/2018	29/11/2021	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-2219-	Solicitud devolución de dinero	Descargable	25/04/2014	30/11/2016	1	Disponible	
A - Propio	SUIT-6050-	Formato de inscripción estudiam	Descargable	14/09/2021		1	Disponible	
							Total registros:	11

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024.

1.4 Gestión de inventarios

De acuerdo con el SUIIT, "Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'"

- **Registros para inclusión al inventario de formatos integrados:**

En este ítem se encuentra el formato integrado Certificado de Notas en estado Cancelado inventario con la justificación que será incluido en el trámite de certificaciones.

- **Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"**

De acuerdo con el aplicativo SUIIT se encuentran veintidós (22) registros de tramites en estado inscrito, de los cuales realizando comparación con el último informe no se presentan actualizaciones diferentes a las reportadas para el primer semestre 2024.

Imagen 4. Registro de inventario de trámites

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" Y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100%
 Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100%
 Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 0%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados(sean trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	76707	Aplazamiento del semestre	28/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	77638	Cancelación de la matrícula académica	28/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	74234	Carnetización	28/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	69958	Certificados y constancias de estudios	28/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	77766	Contenido del programa académico	24/05/2024	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	80421	Cursos intersemestrales	14/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	10/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	22/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	79188	Fraccionamiento de matrícula	24/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	80112	Grado de pregrado y posgrado	22/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	29/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	29/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	2/09/2021	ycadavid	Inscrito	
DAFP	HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HT	79193	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	29/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	29/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	79071	Movilidad académica	14/09/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79186	Registro de asignaturas	3/12/2021	yromero709	Inscrito	
DAFP	HT	79190	Reingreso a un programa académico	24/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	79131	Renovación de matrícula de estudiantes	24/05/2024	jeespitias750	Inscrito	
DAFP	HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	10/02/2014	Mupedagogica690	Inscrito	
DAFP	HO	80514	Préstamo bibliotecario	16/09/2021	cmoreno	Inscrito	

Total registros: 22

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024.

1.5 Gestión de racionalización de trámites

Según el repositorio del SUIT, se encuentra que la Universidad Pedagógica Nacional tiene un total de 11 registros de racionalización, de los cuales dos (2) fueron inscritos en el año 2006 y nueve (9) en la vigencia 2021, esta información no ha tenido variabilidad con respecto al ultimo informe de seguimiento, adicional no se evidencia racionalización de nuevos tramites en lo transcurrido para el segundo semestre 2024.

Imagen 5. Avance en la racionalización de trámites UPN

The screenshot shows the SUIT system interface for the Universidad Pedagógica Nacional. The user is logged in as UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002). The main menu includes 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. The current view is 'Avance institución - Gestión de racionalización de trámites'. A table displays the following data:

PERIODO		SUIT v2		SUIT v3		RACIONALIZACIÓN			
Fecha Inicio	Fecha Fin	ID	Nombre	Número	Nombre	Intervenido Decreto Ley 019-2012	Tipo	Acción de Racionalizac	Acción
2006				14256	Matrícula a cursos de idiomas		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2006				14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	
2021				16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios		Normativa	Incentivo de pago	
2021				79131	Renovación de matrícula de estudiantes		Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				77638	Cancelación de la matrícula académica		Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	
2021				80112	Grado de pregrado y posgrado		Administrati...	Mejora u optimización del proceso o procedimie... asociado al trámite	
2021				79191	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior		Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención	



2021			79190	Reingreso a un programa académico	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención
2021			14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Administrati...	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
2021			79071	Movilidad académica	Administrati...	Reducción, estandariza... y/o optimización de formularios
2021			16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Administrati...	Aumento de canales y/o puntos de atención
Total registros: 11						

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024

2. Módulo Gestión de racionalización

Para la etapa de priorización se evidencia un total de 21 registros en estado inscrito tal como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen 6. Trámites priorizados para la racionalización

The screenshot shows the SUIT system interface for user UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZ5002). The 'Racionalización' module is active, displaying a list of 21 processes in the 'Inscrito' state. The interface includes navigation tabs for 'Administración', 'Racionalización', and 'Cadenas de Trámites'. A menu on the left offers 'Gestión de racionalización' and 'Histórico'. The main area shows a table of processes with columns for 'Tipo', 'Número', 'Nombre', and 'Estado'. The 'Estado' column for all listed processes is 'Inscrito'. The total number of records is 21.

Tipo	Número	Nombre	Estado
HT	14251	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito
HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
HT	14256	Matrícula a cursos de idiomas	Inscrito
HT	14257	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
HT	74234	Carnetización	Inscrito
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
HT	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024

2.1 Etapa de seguimiento a la racionalización de trámites

Para esta etapa se pueden observar que once (11) trámites cuyo resultado de la sumatoria de los criterios evaluados por cada uno generan mayor impacto /beneficio para la ciudadanía y la gestión de la Universidad, fueron:

1. Inscripciones aspirantes a programas de pregrados
2. Transferencia de estudiantes de pregrado
3. Matriculas a cursos de idiomas
4. Matriculas aspirantes admitidos a programas de pregrado
5. Devolución y/o Compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
6. Carnetización
7. Contenido del programa académico
8. Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
9. Inscripción de matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
10. Cursos intersemestrales
11. Préstamo bibliotecario

Imagen 7. Seguimiento al avance de la estrategia de racionalización

Datos del trámite				Priorización	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
HT	14254	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	14256	Matriculas a cursos de idiomas	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	14257	Matriculas aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	16036	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	74234	Carnetización	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	77766	Contenido del programa académico	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	79133	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito	10	<input checked="" type="checkbox"/>
HT	80290	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HT	80421	Cursos intersemestrales	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>
HO	80514	Préstamo bibliotecario	Inscrito	10	<input type="checkbox"/>

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUI. Consulta del 11 de diciembre de 2024

2.2 Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización

Esta etapa corresponde a la evaluación y control permanente de la implementación de las acciones establecidas en la estrategia de racionalización de trámites.



UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)
Cerrar sesión

Administración
Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización

←
Priorización
Estrategia
Seguimiento
Racionalizados
→

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos con plan de estrategia de racionalización

Los siguientes trámites son los que usted seleccionó e incorporó a su plan de estrategia de racionalización en la etapa anterior y son parte de su estrategia anti trámites para la presente vigencia.

Ver
Separar

Tipo	Número	Nombre	Estado	Tipo racionalización	Acción racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionaliza	Acciones
HT	14251	Inscripción aspirantes a progra...	Inscrito	NORMATIVA	REDUCCIÓN Y...	29/09/2023	20/12/2024	
HT	79133	Inscripción aspirantes a progra...	Inscrito	NORMATIVA	REDUCCIÓN Y...	29/09/2023	20/12/2024	

Página 1 de 1
Total registros: 2

Ver Consolidado

Siguiente
Volver

UPN DIANA CONSTANZA SANCHEZ (DCSANCHEZS002)
Cerrar sesión

Administración
Racionalización
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

←
Priorización
Estrategia
Seguimiento
Racionalizados
→

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT
Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo
Nombre: Inscripción aspirantes a programas de pregrados
Número: 14251
Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Normativa
Acción de racionalización: Reducción y/o eliminación del pago

Fecha de inicio: 2023-09-29
Fecha de finalización: 2024-12-20

Fecha de Seguimiento: 2024-12-12
Periodo Seguimiento: Diciembre

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapa	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo
.00

Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo
434.96

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización



Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización → Estrategia → Seguimiento → Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo **Nombre:** Inscripción aspirantes a programas de posgrados **Número:** 79133 **Estado:** Inscrito

Tipo de racionalización: Normativa **Acción de racionalización:** Reducción y/o eliminación del pago

Fecha de inicio: 2023-09-29 **Fecha de finalización:** 2024-12-20

Fecha de Seguimiento: 2024-12-12 **Periodo Seguimiento:** Diciembre

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="..."/>

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: .00

Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 434.96

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Fuente: Plataforma Sistema único de información de trámites, SUIT. Consulta del 11 de diciembre de 2024

CONCLUSIONES

- Atendiendo la solicitud de seguimiento enviada por la OCI y de la cual la ODP mediante radicado de respuesta 202402200213573 de 09 de diciembre de 2024 indica que como parte de las estrategias de racionalización de tramites la Subdirección de Admisiones y Registro crea un instructivo dirigido a los aspirantes de pregrado y posgrado en su minisitio web <https://admisiones.upn.edu.co/requisitos-generales/> , adicional esta información es compartida por medio de las redes sociales a través de un video de YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=Zz0ZAdYrs-0>, una estrategia que destacar dado que este es uno de las consultas frecuentes que hacen los aspirantes por medio del sistema PQRSFD, lo que aspira reducir las consultas de este tipo.
- Se recomienda mantener actualizada la información inherente a la gestión de usuarios en el aplicativo SUIT, observación evidenciada en el primer informe de seguimiento efectuado para la vigencia 2024 y que fue atendida a satisfacción por parte de la ODP para el actual seguimiento.
- De acuerdo a lo mencionado en el numeral 2.2 Gestión de Racionalización - Seguimiento del avance a la estrategia de racionalización, se observan dos (2) trámites racionalizados con fecha limite 20 de diciembre de 2024, se recomienda a la ODP realizar el monitoreo respectivo en la plataforma SUIT a fin de que la Oficina de control Interno pueda incluir el seguimiento en el próximo informe de evaluación a la gestión de racionalización de trámites en el mismo aplicativo.



4. Se insta a continuar con la gestión de revisión, seguimiento y acompañamiento a las dependencias responsables en la racionalización de los tramites la cual está orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades, en especial los que se encuentran en estado No (Migrado) por falta de trámite relacionado y No (Migrado) por desactualización de la información, con el fin de culminar el proceso de migración a SUIT 3 en caso de aplicar.

Firma,

YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: OCI-240/Diana S.