



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO III TRIMESTRE 2024
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

Este informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 y sus variaciones con respecto al tercer trimestre de 2023, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

Conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, se da cumplimiento a las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

"Artículo 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado es nuestro)

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al comportamiento observado en el tercer trimestre de la vigencia 2024 frente al tercer trimestre de la vigencia 2023, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones del Decreto 444 de 2023 *Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.*

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

Para el periodo analizado no se presentó modificación en la planta de personal administrativo de la universidad, dado lo anterior, las principales variaciones presentadas se originan por el incremento salarial decretado por el gobierno nacional, que afectan directamente a todo el personal en las diferentes modalidades de vinculación, esto es: personal administrativo, trabajador oficial, docente de planta UPN e IPN, supernumerarios, docente catedrático, docente ocasional UPN e IPN.



Atendiendo a las estrictas necesidades del servicio que se presentaron en las diferentes unidades académicas y administrativas que forman parte de la universidad, se presentó un aumento de 36 funcionarios bajo la modalidad de supernumerario, conforme al estudio y aprobación por parte del comité directivo, para apoyar actividades de carácter administrativo en las diferentes dependencias de apoyo.

El mayor número de docentes obedece a la atención de los diferentes programas académicos de pregrado y postgrado que tiene la universidad actualmente.

La tabla 1, refleja las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el tercer trimestre de los años 2024 y 2023, teniendo en cuenta que para dichos periodos ya se han aplicado incrementos salariales.

Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios III trimestre.

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Planta permanente	585	13.126.288.133	594	10.000.540.873	3.125.747.260	31
Docentes universitarios	175	6.543.524.485	183	4.123.791.874	2.419.732.611	59
Docentes IPN	86	1.797.688.518	92	1.694.764.746	102.923.772	6
Administrativos	217	3.304.091.425	217	2.796.646.341	507.445.084	18
Trabajadores oficiales	107	1.480.983.705	102	1.385.337.912	95.645.793	7
Planta temporal	1244	14.380.583.837	1133	9.770.113.744	4.610.470.093	47
Ocasionales UPN	497	8.065.591.565	449	4.684.119.704	3.381.471.861	72
Catedraticos	334	1.708.161.335	315	1.418.713.818	289.447.517	20
Ocasionales IPN	64	773.097.010	56	639.987.745	133.109.265	21
Supernumerarios	349	3.833.733.927	313	3.027.292.477	806.441.450	27
TOTAL	1829	27.506.871.970	1727	19.770.654.617	7.736.217.353	39%

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

De manera general, el comportamiento de la planta de personal, para el III Trimestre de 2024, con respecto de la vigencia 2023, presenta un incremento de 102 funcionarios, entre los que se encuentran 48 funcionarios ocasionales, 19 catedráticos, 36 supernumerarios y 8 ocasionales IPN, y 9 funcionarios menos de la planta permanente, lo que se traduce en un costo superior a 7.736 millones de pesos.

El efecto más importante se da por el incremento salarial 2024 en todas las nóminas, el cual fue de 10.88% sobre el valor de 2023.

La asignación de puntos salariales para los Docentes de planta y Ocasional de la UPN, presentaron una variación considerable, para el trimestre de 2024, toda vez que para, éste período fue reconocida una productividad académica de vigencias anteriores, lo que se tradujo en aumento considerable en los gastos de personal



Docente de la Universidad, bajo dichas Modalidades de Vinculación.

Para el III Trimestre de 2024, se aumentaron las semanas de vinculación de docentes ocasionales y catedráticos, lo que hace que varíe la causación de prestaciones, afectando la diferencia entre las vigencias señaladas.

En el mes de agosto se presentó liquidación definitiva de 1 docente de planta, que representó un gasto de 66 millones de pesos.

Se presentó una variación del Año 2024, con respecto a la vigencia 2023 de 36 personas en la Modalidad de Supernumerarios, lo que se tradujo en un costo de personal mayor de 806 millones de pesos.

4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte del tercer trimestre de cada vigencia, financiados a través del presupuesto de funcionamiento, no se incluyen contratos de proyectos de inversión, no obstante, frente a estos últimos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 2. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CONTRATISTAS	\$	CONTRATISTAS	\$		
Vicerrectoría Administrativa Y Financiera	31	318.074.787	29	296.275.220	21.799.567	7
TOTAL	31	318.074.787	29	296.275.220	21.799.567	7

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Se observa un incremento del valor de \$21,799,567 en el III Trimestre 2024 que representa un aumento del 7.36% en relación con el III trimestre del 2023. Se realizaron 2 Contratos más en el periodo 2024 este crecimiento sugiere una tendencia positiva en la actividad de contratación, lo que podría implicar un aumento en la demanda de servicios.



4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Al cierre del tercer trimestre del año 2024 se observa una disminución en el pago por horas extras, dominicales, festivos y recargos al personal de la Universidad, del 36%.

Tabla 3. Acumulado pago horas extras, corte del tercer trimestre 2024 / 2023

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%	
	HORAS	\$	HORAS	\$			
Trabajadores oficiales	855	16.135.667	1286	25.422.083	-	9.286.416	-37
Administrativos - Conductores	1320	19.350.104	1309	30.198.337	-	10.848.233	-36
Administrativos - No conductores (Otros)	184	2.582.978	218	3.975.094	-	1.392.116	-35
TOTAL	2359	38.068.749	2813	59.595.514	-	21.526.765	-36

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

Para el periodo en análisis, la mayor ejecución se presentó en el pago de horas extras a conductores, no obstante, frente al mismo periodo del año anterior se refleja una disminución del 36%, las horas extras pagadas al área administrativa reflejan una disminución del 35% respecto de las pagadas durante el tercer trimestre de 2023, reflejando un comportamiento positivo en su comportamiento; por su parte, el pago de horas extras a trabajadores oficiales disminuyó un 37%, laborando 431 horas extras menos que las laboradas en el tercer trimestre del año anterior. Importante señalar, que la Universidad mantiene la política implementada, en la cual se exige la justificación de las necesidades de servicio y los tiempos exactos en que se van a desarrollar dichas actividades, evitando que se incremente el gasto por dicho concepto.

Tabla 4. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%	
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$			
Docentes universitarios			2	43.742.870	-	43.742.870	-100
Administrativos			2	7.187.382	-	7.187.382	-100
Trabajadores Oficiales	1	2.636.976				2.636.976	100
TOTAL	1	2.636.976	4	50.930.252	-	48.293.276	-95

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

Durante el tercer trimestre de 2024 se autorizó el pago de vacaciones en dinero a 1 trabajador oficial por la suma de \$2.6 millones, una vez justificadas las necesidades del servicio, generando un incremento del 100%, con respecto al mismo periodo de 2023, en el cual no se registran pagos por este concepto. Lo anterior, como resultado de la estrategia implementada en la que se definió que estos pagos solo se autorizan, luego de validar que los funcionarios requieran este servicio y que este se deba prestar en dichos periodos.

Para el caso de docentes universitarios y personal administrativo no se compensaron vacaciones en dinero durante el tercer trimestre de 2024.



Tabla 5. Resumen de Funcionarios Pendientes de Vacaciones

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA	%
ADMINISTRATIVO	144	139	5	4
DOCENTES IPN (TC)	11	10	1	10
DOCENTES UNIVERSITARIOS	138	143	-5	-3
OFICIALES	27	30	-3	-10
Total general	320	322	-2	-1

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

En relación con las vacaciones del personal de planta, se encuentra que, en este periodo, se redujo en 2 el número de funcionarios pendientes de disfrutar vacaciones, manteniendo estable el comportamiento del pasivo de vacaciones de los cuales están 149 docentes, 144 administrativos y 27 oficiales.

En relación con la interrupción de las vacaciones del personal de planta, para este periodo se incrementó el número de interrupciones de vacaciones en :5 funcionarios Administrativos, 1 docente IPN, y disminuyo las vacaciones interrumpidas pendientes de 5 docentes de planta y 3 trabajadores oficiales.

Importante señalar, que la estrategia de conceder días de vacaciones en momentos del año, distintos al periodo de vacaciones colectivas contribuye a subsanar esta situación administrativa.

Como parte de su gestión, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera propone identificar los casos críticos y solicitar a los jefes inmediatos conceder, gradualmente las vacaciones pendientes., por lo cual consideramos prudente mantener y fortalecer las medidas que permitan subsanar progresivamente este pasivo.

Para los periodos bajo análisis se concedieron vacaciones a tres funcionarios, según el siguiente detalle, las cuales a la fecha de corte del presente informe no habían podido ser disfrutadas:



Tabla 6. Vacaciones Causadas Pendientes de Disfrutar

NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA	VACACIONES CAUSADAS PENDIENTES POR CONCEDER		VACACIONES CAUSADAS PENDIENTE POR CONCEDER	
			INICIO	FIN	INICIO	FIN
PEREZ CASTAÑEDA JOHN ANTHONY	79044519	Infraestructura Física	10-jul-22	9-jul-23	10-jul-23	9-jul-24
GAMBOA PEREZ PAOLA MILENA	20456211	Departamento Psicopedagogía	12-abr-22	11-abr-23	12-abr-23	11-abr-24
QUISPE GARCIA OMAR DARIO	79259912	Infraestructura Física	13-mar-22	12-mar-23	13-mar-23	12-mar-24

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el tercer trimestre de 2024 la UPN mantuvieron seis (6) instalaciones en arriendo, los cuales generaron pagos por valor de \$1.030.090.190, cifra que supera en \$94.692.282 el valor registrado en el tercer trimestre de 2023, debido a que el canon se ajustó según la fórmula acordada en los respectivos contratos (IPC). Para el caso calle 79, el ajuste anual es IPC más dos puntos (IPC+2).

Tabla 7. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	INMUEBLES	\$	INMUEBLES	\$		
CONTRATO No 001 de 2012 - EDIFICIO DE LA CALLE 79	1	372.136.713	1	334.414.728	37.721.985	11
CONTRATO No. 898 DEL 2003 - SECCIÓN DE	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
CONTRATO No. 899 DEL 2003 - SECCIÓN DE	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
CONTRATO No. 363 DE 2005 - CENTRO DE LENGUAS -	1	387.084.169	1	355.123.090	31.961.079	9
CONTRATO No. 536 DE 2021 - POSGRADOS - CRA 9 70-	1	132.843.198	1	121.562.224	11.280.974	9
CONTRATO No. 401 DE 2022 - FACULTAD DE BELLAS	1	99.919.312	1	89.427.072	10.492.240	12
TOTAL	6	1.030.090.190	6	935.397.908	94.692.282	10

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

No se reportaron contratos nuevos de mantenimiento durante el tercer trimestre del año 2023 ni 2024. Lo anterior, por cuanto el mantenimiento se programa para el año y para todas las instalaciones propias o arrendadas y está asociado al control de plagas, pintura y actividades similares. Las reparaciones mínimas, generalmente,



son ejecutadas con los trabajadores oficiales o personal de apoyo del contrato de aseo y mantenimiento.

Durante el III trimestre de 2024, finalizó el contrato No. 001 de 2012 – Edificio calle 79, y consecuentemente el 16 de octubre de 2024 se realiza la entrega dichas instalaciones y el traslado de las dependencias que allí funcionaban al Edificio Administrativo calle 72.

Tabla 8. Mantenimiento de Bienes

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Insumos usados en el mantenimiento de las diferentes instalaciones (Ferretería, iluminación, material eléctrico, pintura)	14	139.524.142	13	128.197.041	11.327.101	9
Control de plagas	14	7.981.920	13	6.285.645	1.696.275	27
Calderas	1	38.996.300	1	20.409.690	18.586.610	91
Plantas Eléctricas	1	9.310.123		0	9.310.123	100
Ascensores	4	6.497.400	2	1.588.431	4.908.969	309
TOTAL	34	202.309.885	29	156.480.807	45.829.078	29

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

El aumento en insumos se debe al incremento en los requerimientos de pintura, adicionalmente, para el tercer periodo de 2023 aún no se contaba con el edificio administrativo.

Con respecto al comportamiento en el control de plagas, el mismo corresponde a la variación normal de cada año y en el tercer periodo de 2023 aún no se contaba con el edificio administrativo.

El aumento en mantenimiento de calderas, plantas eléctricas y ascensores, adicional a la variación normal del IPC, se debe a la adquisición del nuevo edificio administrativo de la calle 72, y a los nuevos ascensores para personas con movilidad reducida ubicados en los edificios C y E del campus universitario, se produjo un aumento significativo.



Tabla 9. Adquisición de Bienes

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Bienes Muebles	\$	Bienes Muebles	\$		
Equipos de Computación	21	3.635.638	26	158.973.969	- 155.338.331	-98
Equipos de Comunicación	105	98.274.948	22	76.081.267	22.193.681	29
Equipos Construcción	22	1.661.000	0	0	1.661.000	100
Equipos de investigación, equipo y maquinaria para medicina, odontología	13	7.327.397	0	0	7.327.397	100
Equipos de laboratorio	2	9.290.900	23	73.364.900	- 64.074.000	-87
Equipos de música	3	453.782	4	494.000	- 40.218	-8
Equipos de recreación y deporte	5	3.483.000	0	0	3.483.000	
Equipos para estaciones de bombeo	2	5.882.340	0	0	5.882.340	
Equipos y máquinas de oficina	0	0	5	354.500	- 354.500	-100
Herramientas y Accesorios	13	2.294.872	1	588.151	1.706.721	290
Libros y publicaciones de investigación y consulta	219	16.037.444	348	16.924.692	- 887.248	-5
Maquinaria y Equipos de Restaurante y Cafetería	19	63.864.202	3	5.022.810	58.841.392	1171
Muebles y Enseres	91	22.665.000	7	3.109.000	19.556.000	629
Muebles y Enseres Oficina Abierta	0	0	2	170.000	- 170.000	-100
TOTAL	515	234.870.523	441	335.083.289	- 100.212.766	-30

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Durante el tercer trimestre de 2024, se adquirieron 515 artículos, por valor total de \$234.870.523, mientras que en el tercer trimestre de 2023 fueron 441 artículos por \$335.083,289, lo que refleja una menor inversión por la suma de \$100.212.766, siendo la maquinaria y Equipo de Restaurante y Cafetería los que representan la mayor participación de la variación registrada; seguidos de los equipos de comunicación y algunos Muebles y Enseres, todo lo cual generó una reducción total del 30% en este rubro

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS

Tabla 10. Pasajes Nacionales e Internacionales

TIQUETES AEREOS	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Internacional				
pasajes aereos contrato de suministro caja menor	13.552.212	10.779.781	2.772.431	26
Nacionales				
pasajes aereos contrato de suministro caja menor	45.734.846	45.000.088	734.758	2
Total Pasajes	59.287.058	55.779.869	3.507.189	6

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Hubo un aumento del 6% con respecto al mismo periodo del 2023. Se atendieron los gastos autorizados por el Ordenador del Gasto (Vicerrector(a) de la VAD) con respecto a tiquetes aéreos para funcionarios e invitados de la UPN.

Adicionalmente, se tramitaron más tiquetes en el año 2024, con respecto al 2023, teniendo en cuenta que el 2023 se adquirió un total de 55 tiquetes, y en el 2024 un total de 65 tiquetes. Se logró esto debido a que, en la medida de lo posible, los



tiquetes fueron expedidos con articulo personal equipaje de mano y no otro tipo de equipaje.

Pago de viáticos

Tabla 11. Pago de viáticos tercer trimestre 2024 / 2023

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Viáticos de los funcionarios en comisión	166.829.070	60.560.600	106.268.470	175
Servicios alojamiento, comidas y bebidas, transporte, y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	4.802.600	2.380.000	2.422.600	102
Apoyo socioeconómico a estudiantes	1.348.750	0	1.348.750	100
Servicios de alojamiento; suministro de comidas y bebidas; transporte; y de distribución de electricidad, gas y agua. Academico Administrativos - Funcionamiento caja menor	4.519.300	151.700	4.367.600	2879
Servicios de alojamiento; suministro de comidas y bebidas; transporte; y de distribución de electricidad, gas y agua. Docentes - Gestionados desde la ORI	114.124.048	38.800.212	75.323.836	194
TOTAL	291.623.768	101.892.512	189.731.256	186

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

Con respecto a las salidas de campo y otras salidas académico administrativas, el incremento, se origina por la programación de dichos eventos, a partir del mes de septiembre de 2024, mientras que para el año 2023 las mismas, fueron ejecutadas, en su mayoría, a partir del mes de octubre de 2023.

Respecto a los recursos ejecutados por viáticos a funcionarios en comisión, podemos señalar que, en aras de cumplir con las metas establecidas en el PDI en lo correspondiente al incremento anual de docentes UPN en movilidad, se contó con una mayor participación de profesores en eventos y actividades académicas en el exterior, lo cual contribuye a generar vínculos de cooperación conducentes al reconocimiento a nivel internacional de la Institución.

La variación reflejada en los servicios de alojamiento, comidas, bebidas, transporte, corresponde a que se presentó un mayor número de solicitudes de docentes, a quienes se les otorgó apoyo económico para el pago de estos conceptos.

Durante el III trimestre del 2023, no se recibió, solicitud de apoyo para los estudiantes que representan a la Universidad en eventos internacionales con ponencia, motivo por el cual se presenta la variación del 100%, con respecto al 2024.



4.6 DELEGACIONES OFICIALES Y COMISIONES DE ESTUDIO

Tabla 12. Delegaciones Oficiales

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Gastos por servidores publicos	179.878.648	64.209.226	115.669.422	180

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024.

Este valor de ejecución corresponde al apoyo económico otorgado a docentes de planta y ocasionales que adelantaron movilidad internacional en el marco de la participación de eventos y/o actividades académicas y a las comisiones de servicio al exterior de docentes de planta, estímulo académico y/o apoyo económico para docentes ocasionales en el exterior. En este sentido, es importante señalar que durante el 2024 se ha presentado un mayor número de docentes que se han movilizado al exterior.

4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 2 en el tercer trimestre 2024 y 1 evento en el tercer trimestre de 2023, de acuerdo con el siguiente detalle.

Tabla 13. Eventos

EVENTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Arrendamiento Stand - comercialización libros	5.304.000	-	5.304.000	100
Feria Internacional del Libro	2.668.206	805.000	1.863.206	231
TOTAL	7.972.206	805.000	7.167.206	890

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Durante el tercer trimestre de 2024 se tomó en arrendamiento un espacio físico “stand” para la comercialización de libros para la 18.^a Fiesta del Libro y la Cultura de conformidad con el contrato Interadministrativo No. 4600102140 de 2024.

Durante el II trimestre de 2024, la Universidad participó en la Feria Internacional del Libro en Cali, mientras que para el mismo periodo de 2023 se realizó la participación en la Feria



Internacional del libro de Manizales.

4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tienen adscrito esquemas de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el tercer trimestre de 2024 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2024 UNIÓN TEMPORAL SCL22. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras, micrófonos y equipos para vigilancia.

Los incrementos de las tarifas se toman conforme a lo dispuesto en la circular de Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, al incremento en el salario mínimo, únicos factores por los cuales se incrementa este gasto para el III trimestre de 2024, no se incrementaron el número de vigilantes y no adquisición de equipos adicionales de vigilancia.

Tabla 14. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	VIGILANTES	\$	VIGILANTES	\$		
Personal	48	1.355.079.980	48	1.124.548.379	230.531.601	20
Medios Tecnológicos	67	13.763.406	67	12.281.193	1.482.213	12
TOTAL	115	1.368.843.386	115	1.136.829.572	232.013.814	20

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante el tercer trimestre de 2024 e igual periodo de 2023 no se registran gastos de la compra por adquisiciones de vehículos, manteniendo el mismo número durante las dos vigencias.

En cuanto al uso de vehículos oficiales los días sábado, domingo y festivos, se reportó uso del carro asignado a la Rectoría y a la Vicerrectoría Académica para cumplir compromisos académicos de estas instancias. Los demás carros asignados a cargos directivos no fueron usados en estos días.



De otra parte, para el III trimestre de 2024 el 3 trimestre de 2024 no se generaron comparendos, por otra parte el vehículo de Rectoría fue usado 10 horas (8 horas diurnas y 2 nocturnas) y 17 horas(14 horas diurnas y 3 nocturnas) de agosto lo que corresponde a un total de \$196.494,13.

4.11 PUBLICIDAD

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”. Además, para este trimestre no se ejecutaron contratos de publicidad.

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que, para el tercer trimestre de 2024 no se generaron gastos en la producción de agendas, libretas o esferos destinados a fines publicitarios, mientras que durante el tercer trimestre de 2023, se realizó la impresión de libretas, separadores y saltarines, por los siguientes montos:

Tabla 15. Publicidad:

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Libretas, Separadores, Saltarines	-	1.278.858	- 1.278.858	-100
Separadores	-	467.527	- 467.527	-100
TOTAL	-	1.746.385	- 1.746.385	-100

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al rubro de papelería, para el tercer trimestre de 2024 y 2023 se observa un adecuado comportamiento de este gasto, manteniendo las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizando entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, muy superiores, a las que realmente necesitan.



2. Sensibilizando a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.

3. Está en proceso, la implementación de un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se iniciará su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner, se definieron controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento, no obstante, debemos tener en cuenta que el mes de septiembre de 2024 no ha sido facturado por parte del contratista:

Tabla 16. Gasto Fotocopias e Impresiones

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	DOCUMENTOS	\$	DOCUMENTOS	\$		
Impresiones + fotocopias	175.635	19.877.586	161.382	27.780.696	-	7.903.110
Escanner	77.885		63.053			
TOTAL	253.520	19.877.586	224.435	27.780.696	-	7.903.110

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Telefonía Fija

En cuanto a la telefonía fija, se presenta un comportamiento estable para los periodos bajo análisis con una menor ejecución de \$58.498 pesos.

Tabla 17. Gastos telefonía

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Telefonía	17.639.136	17.697.634	-	58.498
TOTAL	17.639.136	17.697.634	-	58.498

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024



Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra una reducción en el gasto, equivalente al 32%, como se observa a continuación.

Tabla 18. Gastos en telefonía móvil.

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD - AREA	\$	CANTIDAD - AREA	\$		
Telefonia	1- Rector 1- Vicerrector Académico 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones Atención a usuarios 13: 2- Interpretes - Docentes FED 1- Servicio Estudiantes -Subdirección de Bienestar Universitario 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania	\$ 3.159.404	1- Rector 1- Vicerrector Académico 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones 1-Secretaria General 1-Vicerrectoria de Gestión Universitaria Atención a los usuarios 12: 2- Interpretes - Docentes FED 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania	\$ 4.631.457	- 1.472.053	-32
TOTAL	16	3.159.404	17	4.631.457	- 1.472.053	-32

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

En el comparativo del Tercer Trimestre de las vigencias 2023 y 2024 la disminución de gastos de telefonía móvil asciende a \$1.472.053, valor que corresponden al resultado de las acciones implementadas en aplicación de la austeridad del gasto con la cancelación de 7 servicios de líneas celulares a la fecha del presente informe.

La Universidad Pedagógica Nacional, en cumplimiento del Decreto de Austeridad 444 de 2023, Artículo 16, viene realizando el desmonte gradual de equipos celulares y líneas de telefonía móvil asignados a funcionarios. Para la vigencia 2023 se cancelaron 5 líneas asignadas 1 al cargo de Vicerrector Administrativo y Financiero, 4 al servicio de intérpretes de la Facultad de Educación.

En lo transcurrido de la vigencia 2024, se ha dado aplicación al Decreto de Austeridad 199 de 2024., y se han realizado la cancelación de 2 líneas móviles de los usuarios Vicerrectoría de Gestión Universitaria y Secretaria General. A la fecha se han cancelado 7 líneas móviles y se ha adquirido 1 línea para el servicio de estudiantes Bienestar Universitario.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, el Grupo Interno de Trabajo



de comunicaciones, así como el Grupo Interno de trabajo Editorial no cuenta con suscripciones a ninguno de los ítems relacionados, por su parte el área de biblioteca cuenta con la suscripción a 7 bases de datos, entre las que se destacan: EBSCO Hots, Magisterio y Naxos Music Library y otras herramientas adicionales, con la siguiente ejecución:

Tabla 19. Bases de Datos

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	BASES	\$	BASES	\$		
Suscripciones a bases de datos	7	205.726.161	7	160.935.985	44.790.176	28
TOTAL	7	205.726.161	7	160.935.985	44.790.176	28

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

4.14 AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

En el marco de la BIENVENIDA ESTUDIANTES II SEMESTRE 2023 se realizaron diversas actividades culturales, recreativas y académicas, que requirieron apoyo logístico en compra de materiales, con el propósito de dar la bienvenida a todos los estudiantes a la universidad,

En el marco del festival por los derechos humanos y la memoria, se le otorgaron reconocimientos a los miembros destacados de nuestra comunidad universitaria que han consagrado su tiempo y esfuerzo a la protección de los derechos humanos y la preservación de la vida.

Tabla 20. Gastos de eventos y Souvenir.

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Gasto en eventos	1	5.691.992	1	2.103.550	3.588.442	171
Suscripciones en souvenir o recuerdos	1.500	25.746.745	1	476.000	25.270.745	5309
TOTAL	1.501	31.438.737	2	2.579.550	28.859.187	1119

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por este concepto.



4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.

Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20)

En atención al plan de infraestructura física, según las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2026, y ante la ausencia de estudios y diseños necesarios para los proyectos, en los periodos analizados no se realizaron estos estudios.

4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 21. Servicios Públicos

SERVICIOS PUBLICOS	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Acueducto y alcantarillado	63.117.494	77.044.000	- 13.926.506	-18
Energía eléctrica	187.020.820	126.762.720	60.258.100	48
Otros excepto telefonía y telefonía móvil	20.849.038	22.094.222	- 1.245.184	-6
TOTAL	270.987.352	225.900.942	45.086.410	20

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Según el artículo 21 del Decreto 444 de 2023, la UPN tiene un Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental.

A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos a la UPN, en el tercer trimestre de la vigencia 2024.

- Durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 la administración continúa fomentando la cultura de ahorro de energía, el crecimiento reflejado por este concepto obedece a que el III trimestre 2024, se adiciona pago energía del edificio ubicado en la Calle 72 No. 12-77.



- La Universidad cuenta con los programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).
- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y, áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas por correo electrónico masivo sobre la estrategia cero papeles.
- Según las directrices institucionales, los equipos de cómputo que forman parte del inventario, una vez dados de baja, salen con la venta de martillo; pero la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.
- Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

En cuanto a la ejecución de energía eléctrica, La diferencia se evidencia, ya que por cambios en facturación por la empresa Enel en el 2023, solo se pagaron las facturas de la cuenta padre 3996103- en 2 meses y en el 2024 se reportan los 3 pagos.

Entre otros servicios públicos se encuentran las facturas pagas a Vanti y de prestadores del servicio de aseo; el motivo de la reducción en el consumo se debe a que durante el año 2023 el consumo de gas fue mayor.

4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 22. Combustible

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024	III TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Combustible (gastos asociados)	23.782.099	18.594.517	5.187.582	28
Combustible (gastos asociados) - Caja Menor	1.301.938	1.162.350	139.588	12
TOTAL	25.084.037	19.756.867	5.327.170	27

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024

Según la información anterior, el rubro de combustible disminuye en \$7.479.201,



equivalente al 28 %, respecto al periodo en comparación, la recomendación es seguir controlando su consumo cumpliendo las normas de austeridad de la Universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

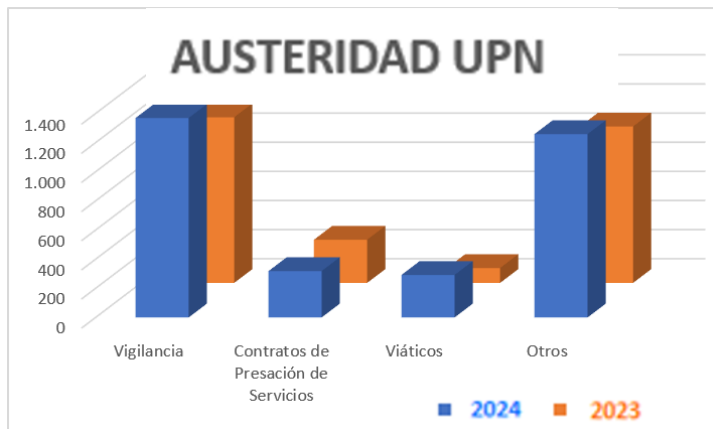
Con el fin de contar con un panorama general de la ejecución de gastos para este tercer trimestre se presenta comparativo de los gastos bajo análisis, excluyendo gastos de personal cuyo comportamiento se explica por el incremento legal de los sueldos, manteniéndose la planta sin modificación alguna.

Del análisis realizado podemos observar; un buen comportamiento en el rubro de adquisición de bienes y mayores ejecuciones en vigilancia y arrendamientos.

Tabla 23. Resumen General

CONCEPTO	III TRIMESTRE 2024		III TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Cantidad	\$	Cantidad	\$		
Vigilancia	115	1.368.843.386	115	1.136.829.572	232.013.814	20
Contratos de Presación de Servicios	31	318.074.787	29	296.275.220	21.799.567	7
Viáticos		291.623.768		101.892.512	189.731.256	186
Sostenibilidad - Servicios Públicos		270.987.352		225.900.942	45.086.410	20
Adquisición de Bienes	515	234.870.523	441	335.083.289	-100.212.766	-30
Suscripciones bases de datos	7	205.726.161	7	160.935.985	44.790.176	28
Arrendamientos	34	202.309.885	29	156.480.807	45.829.078	29
Delegaciones y Comisiones de Estudio		179.878.648		64.209.226	115.669.422	180
Tiquetes		59.287.058		55.779.869	3.507.189	6
Regalos - Souvenir	1501	31.438.737	2	2.579.550	28.859.187	1119
Combustible		25.084.037		19.756.867	5.327.170	27
Papelería - Fotocopias e impresiones	253520	19.877.586	224435	27.780.696	-7.903.110	-28
Telefonía fija		17.639.136		17.697.634	-58.498	0
Eventos		7.972.206		805.000	7.167.206	890
Telefonía Movil		3.159.404		4.631.457	-1.472.053	-32
Publicidad				1.746.385	-1.746.385	-100
TOTAL	255723	3.236.772.674	225058	2.608.385.011	628.387.663	24

Elaboración propia OCl. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, III trimestre 2024



Firma,


YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 31/10/2024

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240
Fecha: 31/10/2024