



**RECTORIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD Y EFICIENCIA
EN EL GASTO I TRIMESTRE 2024
(Cifras en Pesos Corrientes)**

1. PRESENTACIÓN

Este informe presenta los resultados de la revisión y análisis de la ejecución de gastos de la Universidad Pedagógica Nacional durante el primer trimestre de la vigencia 2024 y sus variaciones con respecto al primer trimestre de 2023, tomando como insumo la información suministrada por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, instancia líder en las medidas de austeridad y control del gasto. Para efectos del presente informe, se toma como base la estructura del Decreto presidencial 444 de 29 de marzo de 2023, así como las disposiciones complementarias, en particular las que se refieren al Sistema de Control Interno en las entidades públicas relacionadas con los principios de la función administrativa, entre ellos la moralidad, eficacia, economía y publicidad.

De otra parte, conforme a las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno, de la Universidad Pedagógica Nacional, en adelante "OCI", le corresponde "Velar por que todas las actividades de la Universidad en sus aspectos académicos, administrativos y financieros, sean cumplidos con eficiencia, eficacia y economía acorde con los objetivos y metas de la Institución", por lo cual en cumplimiento de esta disposición, la OCI prepara y envía a la Rectoría un informe trimestral comparativo del comportamiento de los gastos, con recomendaciones que puedan aportar a la toma de decisiones en observación de los principios y medidas de austeridad.

Asimismo, en cumplimiento de las disposiciones del Decreto 984 de 2012 **Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998**, de la Presidencia de la República, del Ministerio de Hacienda y Crédito y el Departamento Administrativo de la Función pública, que establece en el artículo 22,

*"**Artículo 22.** Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. (Subrayado es nuestro)*

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.



Por una
Convivencia
induyente y en paz.



En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar el comportamiento de los gastos institucionales durante el primer trimestre de la vigencia 2024, siguiendo las directrices de la normatividad nacional y en el marco de la autonomía universitaria, en relación con la eficiencia, eficacia y economía en la gestión, así como con las medidas de austeridad adoptadas con base en las normas externas aplicables a las entidades del orden nacional que administran o reciben presupuesto público, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la austeridad y eficiencia del gasto público de la Universidad Pedagógica Nacional.

3. ALCANCE

Para este informe se revisaron las cifras de los gastos y las explicaciones o justificaciones suministradas por la Vicerrectoría Administrativa, en torno al comportamiento observado en el primer trimestre de la vigencia 2024 frente al primer trimestre de la vigencia 2023, a partir del requerimiento realizado por la Oficina de Control Interno, siguiendo las disposiciones del Decreto 444 de 2023 *Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.*

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

Para el periodo analizado no se presentó modificación en la planta de personal de carrera. No obstante, en cuanto a la estructura interna se encuentra la organización y formalización de Grupos Internos de Trabajo autorizados mediante resolución rectoral, lo que en la práctica resulta afectando la organización administrativa y funcional. Esto generó variaciones en los montos del gasto de personal, personal supernumerario y contratos de prestación de servicios a través de funcionamiento e inversión,



La tabla 1, refleja las variaciones de pagos de nómina y la cantidad de personal vinculado, para el primer trimestre de los años 2024 y 2023, teniendo en cuenta que para dichos periodos ya se han aplicado incrementos salariales. Asimismo, se incluyen los datos acumulados del gasto en personal, al corte del trimestre analizado.

Tabla 1. Pago de nóminas por tipo de vinculación laboral – Pago de salarios I trimestre.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Planta permanente	583	11.916.693.050	600	10.972.587.592	944.105.458	9
Docentes universitarios	180	6.585.435.753	185	5.304.782.356	1.280.653.397	24
Docentes IPN	85	1.626.644.929	93	1.392.875.580	233.769.349	17
Administrativos	213	2.499.263.911	219	2.771.829.270	- 272.565.359	-10
Trabajadores oficiales	105	1.205.348.457	103	1.503.100.386	- 297.751.929	-20
Planta temporal	1.184	10.496.661.642	1.096	7.407.108.433	3.089.553.209	42
Ocasionales UPN	463	5.226.358.508	443	3.911.679.335	1.314.679.173	34
Catedraticos	332	1.910.223.122	307	1.198.134.018	712.089.104	59
Ocasionales IPN	63	608.697.188	56	431.966.672	176.730.516	41
Supernumerarios	326	2.751.382.824	290	1.865.328.408	886.054.416	48
TOTAL	1.767	22.413.354.692	1.696	18.379.696.025	4.033.658.667	22

Elaboración propia OCI. Fuente: Informe de austeridad Vicerrectoría Administrativa

El comparativo del gasto de nómina en el I trimestre del año 2024 con respecto al gasto del I trimestre del año 2023, presenta un aumento por \$4.033.658.667 equivalente al 22%, lo cual se explica por el área responsable de la siguiente manera:

- 1) En el primer trimestre de 2024 se realizó el ajuste salarial (10,88%) establecido por el Gobierno Nacional, mientras que el ajuste en 2023 se efectuó en el segundo trimestre de 2023.
- 2) Durante la vigencia 2023, la dirección de la Universidad realizó modificaciones a las condiciones laborales del personal administrativo (provisionales, supernumerarios y contratistas) denominado "Sistema de Escalera", cambiando el grado o nivel de los funcionarios o pasando contratistas a supernumerarios, aspecto que se refleja posterior a este corte, impactando la variación objeto de este análisis.
- 3) Otro aspecto que impacta la variación de este rubro, se originó por las negociaciones con los trabajadores oficiales plasmadas en la convención colectiva suscrita en el segundo trimestre de 2023
- 4) La productividad académica reconocida con nuevos puntos salariales para docentes de planta y ocasionales se incluye en la nómina, generalmente, después del mes de mayo, razón por la que el impacto entre una vigencia es comparable en el segundo o tercer trimestre de la siguiente.
- 5) Incremento de cobertura en cumplimiento del Plan Integral de Cobertura - PIC



suscrito con el MEN, para la atención de los cuatrocientos (400) nuevos cupos en programas de pregrado, se hizo necesario la vinculación de un mayor número de docentes ocasionales, catedráticos y supernumerario. El personal de planta permanente disminuyó en 17 casos (pensión, renuncia, fallecimiento), lo que implicó, vincular ocasionales o supernumerarios, según el caso.

6) Por último es importante mencionar la creación de nuevos grupos internos de trabajo con su correspondiente coordinación y prima por esta labor, que incrementa el costo del personal.

4.2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En este caso se incluye el monto y cantidad de los contratos por prestación de servicios de la UPN suscritos al corte del primer trimestre de cada vigencia, financiados a través del presupuesto de funcionamiento, no se incluyen contratos de proyectos de inversión, no obstante, frente a estos últimos también es necesario mantener el control y el seguimiento con el fin de contemplar los mismos principios de austeridad.

Tabla 2. Contratos de prestación de servicios, presupuesto de funcionamiento.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CONTRATISTAS	\$	CONTRATISTAS	\$		
Rectoría			5	346.500.000	- 346.500.000	-100
Vicerrectoría Administrativa Y Financiera	94	3.055.958.062	103	3.419.065.754	- 363.107.692	-11
Vicerrectoría de Gestión	13	241.614.882	16	407.600.000	- 165.985.118	-41
TOTAL	107	3.297.572.944	124	4.173.165.754	- 875.592.810	-21

Elaboración propia OCI. Fuente: Sistema de información Goobi – Elaboración Oficina de Control Interno

Explicado por el área responsable, a partir de la estrategia de disminución de contratos de asesoría para la dirección institucional y la necesidad de cambiar la modalidad de vinculación, para contar con personal en labores recurrentes.

4.3 HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Al cierre del primer trimestre del año 2024 se observa una disminución general en el pago por horas extras, dominicales, festivos y recargos al personal de la Universidad, del 37%.

Tabla 3. Acumulado pago horas extras, corte del primer trimestre 2024 / 2023



CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	HORAS	\$	HORAS	\$		
Trabajadores oficiales	38	514.000	344	9.855.698	- 9.341.698	-95
Administrativos - Conductores	1.323	16.668.903	1.185	18.201.392	- 1.532.489	-8
Administrativos - No conductores (Otros)	194	2.381.297	277	2.923.419	- 542.122	-19
TOTAL	1.555	19.564.200	1.806	30.980.509	- 11.416.309	-37

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024.

Para el periodo en análisis, el mayor ahorro se obtuvo en el pago de horas extras a trabajadores oficiales cuya disminución fue del 95% respecto del monto cancelado en el mismo periodo de 2023, adicionalmente es importante señalar que a pesar de haberse ejecutado un mayor número de horas extras por parte de los conductores, el monto cancelado fue un 8% menor al cancelado durante el primer semestre de 2023, esto, cómo resultado de la política implementada, en la cual se exige la justificación de las necesidades de servicio y los tiempos exactos en que se van a desarrollar dichas actividades, evitando que se incremente el gasto por dicho concepto.

Tabla 4. Indemnización por vacaciones - Compensación de vacaciones en dinero

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	FUNCIONARIOS	\$	FUNCIONARIOS	\$		
Administrativos	4	12.676.389	2	4.706.099	7.970.290	169
TOTAL	4	12.676.389	2	4.706.099	7.970.290	169

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024.

Durante el primer trimestre de 2024 se autorizó el pago de vacaciones en dinero a 4 funcionarios, por valor de \$12.7 millones de pesos, generando un crecimiento del 169% respecto de lo cancelado en el mismo periodo de 2023. Estos pagos solo se autorizan, luego de validar que realmente se requiera este servicio por parte de los funcionarios a quienes se les autoriza este tratamiento, y la necesidad que el mismo se desarrolle en dichos periodos, y, en algunos casos puede obedecer a la compensación en dinero solicitada por los funcionarios.

Tabla 5. Resumen Funcionarios Pendientes de Vacaciones

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024	I TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA	%
ADMINISTRATIVO	180	157	23	15
DOCENTES IPN (TC)	10	8	2	25
DOCENTES UNIVERSITARIOS	158	130	28	22
OFICIALES	48	29	19	66
Total general	396	324	72	22

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024.



En relación con las vacaciones del personal de planta, se encuentra que, 24 administrativos y 45 docentes universitarios cuentan con más de 30 días pendientes de vacaciones, lo que representa frente a años anteriores una mejora, al disminuir la cantidad de personas en esta situación, aminorando el pasivo de la UPN ante posibles casos de liquidaciones e indemnizaciones.

Importante señalar que la estrategia de conceder días de vacaciones en momentos del año, distintos al periodo de vacaciones colectivas contribuye a subsanar esta situación administrativa.

Como parte de su gestión, la vicerrectoría propone identificar los casos críticos y solicitar a los jefes inmediatos conceder, gradualmente las vacaciones pendientes., por lo cual consideramos prudente mantener y fortalecer las medidas que permitan, gradualmente, otorgar las vacaciones pendientes y subsanar progresivamente este pasivo.

4.4 ARRENDAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES

Para el primer trimestre de 2024 la UPN mantuvo seis (6) instalaciones en arriendo, los cuales generaron pagos por valor de \$995.033.769, cifra que supera en \$92.705.025 el valor registrado en el primer trimestre de 2023, debido a que el canon se ajustó según la fórmula acordada en los respectivos contratos (IPC). Para el caso calle 79, el ajuste anual es IPC más dos puntos (IPC+2).

Tabla 6. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD	\$	CANTIDAD	\$		
EDIFICIO Calle 79, SEDE ADMINISTRATIVA	1	372.136.713	1	334.414.728	37.721.985	11
ESCUELA MATERNAL Carrera 22 # 73-31 SA 1-	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
ESCUELA MATERNAL - Carrera 22 # 73-45 CASA 2	1	19.053.399	1	17.435.397	1.618.002	9
SEDE CENTRO DE LENGUAS Calle 79 # 16-32.	1	355.123.090	1	325.800.999	29.322.091	9
POSGRADOS - Cra 9 70-69	1	132.745.951	1	121.562.224	11.183.727	9
CONTRATO No. 401 DE 2022.	1	96.921.216	1	85.680.000	11.241.216	13
TOTAL	6	995.033.769	6	902.328.744	92.705.025	10,27

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

No se reportaron contratos de mantenimiento durante el primer trimestre del año 2023 ni 2024. Lo anterior, por cuanto el mantenimiento se programa para el año y para todas las instalaciones propias o arrendadas y está asociado al control de plagas, pintura y actividades similares. Las reparaciones mínimas, generalmente, son ejecutadas con los trabajadores oficiales o personal de apoyo del contrato de aseo y mantenimiento.



Tabla 7. Adquisición de Bienes

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD	\$	CANTIDAD	\$		
Maquinaria y Equipo de aseo	23	28.292.589	-	-	28.292.589	
Computadores , CPU y Servidores, portatil	9	40.400.000	268	977.048.666	- 936.648.666	-96
Audifono y/o Diadema	-	-	39	6.010.589	- 6.010.589	-100
Lectores y Camara de videos	4	2.564.300	53	25.510.686	- 22.946.386	-90
Impresoras	2	2.706.666	-	-	2.706.666	
Monitores	3	3.735.544	220	237.220.000	- 233.484.456	-98
Mouse	-	-	211	6.421.022	- 6.421.022	-100
Teclado	-	-	221	7.768.900	- 7.768.900	-100
Modem, unidad y disco duro externo	4	1.818.782	13	30.151.008	- 28.332.226	-94
Equipos capturador y procesador de datos	1	3.300.000	1	3.521.008	- 221.008	-6
Equipos y maquinas para fotografia y mic	11	57.211.470	10	21.362.136	35.849.334	168
Elementos para fotografia y microfilmación	5	8.142.821	-	-	8.142.821	
Equipo y maquina para radio y sonido	5	1.562.700	11	20.260.505	- 18.697.805	-92
Elementos para radio y sonido	21	13.555.390	17	10.905.286	2.650.104	24
Equipos y maquinas para comunicacion	-	-	13	10.319.511	- 10.319.511	-100
Equipo y maquinas para television y video	3	29.100.000	-	-	29.100.000	
Elementos para television y video	2	1.700.000	-	-	1.700.000	
Equipos y maquinas para proyeccion	13	29.466.540	-	-	29.466.540	
Equipo para medicion y control electr	-	-	2	105.799	- 105.799	-100
Equipo Construcción	1	1.512.521	10	9.093.294	- 7.580.773	-83
Equipo y maquinarias para laboratorio	3	16.763.880	36	61.545.132	- 44.781.252	-73
Equipo de Recreación y Deporte	7	140.962.733	-	-	140.962.733	
Herramientas y Accesorios	1	386.134	18	10.056.503	- 9.670.369	-96
Libros y publicaciones de investigación y	1.239	26.233.560	587	32.318.843	- 6.085.283	-19
Equipos y maquinas para cocina, comedor	8	16.029.139	2	2.357.143	13.671.996	580
Muebles y Enseres	98	52.901.887	191	51.164.326	1.737.561	3
Muebles y Enseres Oficina Abierta	13	14.680.000	40	32.110.000	- 17.430.000	-54
Terrestre	-	-	1	59.782.676	- 59.782.676	-100
Equipos de investigación, medicina,	-	-	1	135.713.500	- 135.713.500	-100
Equipos de música	-	-	216	246.218.947	- 246.218.947	-100
Equipos y máquinas de oficina	-	-	1	167.983	- 167.983	-100
Equipos para estaciones de bombeo	-	-	1	2.356.471	- 2.356.471	-100
TOTAL	1.476	493.026.656	2.183	1.999.489.933	- 1.506.463.278	-75,34

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Durante el primer trimestre de 2024, se adquirieron 1.476 artículos, por valor total de \$493.026.656, mientras que en el primer trimestre de 2023 fueron 2.183 artículos por \$1.999.489.933, que representa una menor inversión por la suma de \$1.506.463.278, siendo los equipos de recreación y deporte los que representan la mayor participación de la inversión señalada.

4.5 SUMINISTRO DE PASAJES Y PAGO DE VIÁTICOS

Tabla 8. Pasajes Nacionales e Internacionales

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024	I TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Tiquetes aéreos	\$ 4.001.504,00	\$ 10.541.789,00	-6.540.285	-62

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024



En el primer trimestre de 2024, se ejecutaron \$4.001.504 en tiquetes aéreos, cancelados por caja menor, que representan un 62% menos de los ejecutados durante el primer trimestre de 2023. estos gastos se cargan al Centro de Costos de la Subdirección de Servicios Generales.

Pago de viáticos

Tabla 9. Pago de viáticos primer trimestre 2024 / 2023

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024 \$	I TRIMESTRE 2023 \$	DIFERENCIA	%
Viáticos de los funcionarios en comisión	9.097.000	14.894.220	- 5.797.220	-39
Apoyo socioeconómico a estudiantes	660.000	1.132.000	- 472.000	-42
Servicios alojamiento - comidas, bebidas; transporte; y distribución de electricidad, gas y agua	5.208.000		5.208.000	
TOTAL	14.965.000	16.026.220	- 1.061.220	-7

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024.

El pago de viáticos realizado en el primer trimestre de 2024 fue de \$14.965.000, disminuyendo en \$1.061.220 los pagos realizados en el primer trimestre de 2023, esto es un 7% menos que los realizados durante el primer trimestre de 2023. Estos pagos guardan relación directa con actividades en las que participaron los funcionarios administrativos y docentes en representación de la Universidad.

4.6 DELEGACIONES OFICIALES Y COMISIONES DE ESTUDIO

Tabla 10. Gastos por Comisión de Estudio

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024	I TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Gastos por servidores publicos en comisión de estudios	7.955.000	-	7.955.000	100

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024.



Durante el I semestre de 2024 la Universidad participó en el encuentro regional del proyecto ERASMUS-EDUDER “Derecho a la educación universitaria por los grupos en condiciones más vulnerables”, de igual manera asistió a los cursos para el desarrollo de manual general segunda edición.

4.7 EVENTOS

Para los períodos evaluados, la Universidad Pedagógica Nacional reportó la participación o realización de 4 y 2 eventos durante el primer trimestre 2024 y 2023 respectivamente, entre los que se incluyen las ceremonias de grado de los programas académicos, el panel de inscritos al cargo del Rector, y la celebración del día de la mujer. Estas actividades implicaron un gasto por \$1.038.430 en el primer trimestre de 2024 frente a un gasto en el mismo periodo de 2023 de \$880.000.

Tabla 11. Eventos

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024	I TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA	%
	\$	\$		
Ambulancia básica Ceremonia de Grados	480.000	480.000	-	0
Traslado tarima de la 72 al IPN - Cumpleaños del IPN		400.000	- 400.000	-100
Panel de inscritos al cargo de Rector	49.980		49.980	
Día de la mujer	446.250		446.250	
Eventos académicos del programa doctoral	62.200		62.200	
TOTAL	1.038.430	880.000	158.430	18

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

4.8 ESQUEMAS DE SEGURIDAD

Ninguno de los funcionarios y directivos de la Universidad Pedagógica Nacional, tienen adscrito esquemas de seguridad asignados por la Unidad Nacional de Protección y/o la Dirección de Protección de la Policía Nacional.

4.9 VIGILANCIA

El servicio de vigilancia para el primer trimestre de 2024 fue suministrado a través del contrato de prestación de servicios 005 DE 2024 UNIÓN TEMPORAL SCL22. Los servicios de vigilancia incluyen el personal de seguridad y los medios tecnológicos que apoyan dicha labor, especialmente cámaras.



Es de precisar que, en el mes de enero de 2023, del 1 al 15 fue prestado el servicio por la UNIÓN TEMPORAL RL&S mediante el Contrato de Prestación de Servicios N° 744 DE 2020.

Los incrementos de las tarifas se toman conforme a lo dispuesto en la circular de Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, único factor por el cual se incrementa este gasto para el I trimestre de 2024, no se incrementaron el número de vigilantes y no adquisición de equipos adicionales de vigilancia.

Tabla 12. Servicios de vigilancia con personal y medios tecnológicos:

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	VIGILANTES	\$	VIGILANTES	\$		
Personal de Vigilancia	48	1.341.770.470	48	1.129.865.754	211.904.716	19

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

4.10 VEHÍCULOS OFICIALES

Durante el primer trimestre de 2024 no se registran gastos de la compra por adquisiciones de vehículos, manteniendo el mismo número durante toda la vigencia, caso contrario, para el mismo periodo de 2023, se aprobó la compra de Un Automóvil Renault Logan ZEN MT Modelo 2023, por valor de \$59.782.676.

En cuanto al uso de vehículos oficiales los días sábado, domingo y festivos, se reportó uso del carro asignado a la Rectoría y a la Vicerrectoría Académica para cumplir compromisos académicos de estas instancias. Los demás carros asignados a cargos directivos no fueron usados en estos días.

4.11 AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

La Universidad Pedagógica Nacional no gasta en publicidad estatal, entendida esta como los “recursos públicos utilizados en propaganda a favor del gobierno que puedan ser difundidos o exhibidos a través de diversos medios”. Además, para este trimestre no se ejecutaron contratos de publicidad.

En los gastos propios institucionales asociados a la misión, se informa que el Grupo Interno de Trabajo Editorial, no generó gastos en el primer trimestre del 2023 y 2024, de acuerdo con el Art16 - Publicidad. y Art. 20 suscripciones.



4.12 PAPELERÍA Y TELEFONÍA

En cuanto al rubro de papelería, para el primer trimestre de 2023 y 2024 no se observa gasto por manteniendo las medidas adoptadas para la gestión de las comunicaciones internas a través de medios digitales y con la implementación de las siguientes practicas:

1. Realizando entregas mínimas de útiles de oficina a las dependencias, esto como resultado del análisis del área del almacén, sobre el consumo, lo que permitió evidenciar que las dependencias solicitan cantidades de elementos, muy superiores, a las que realmente necesitan.
2. Sensibilizando a las áreas para que den mayor eficiencia en el manejo de los recursos institucionales, a través del buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las actividades de cada dependencia.
3. Está en proceso, la implementación de un indicador para el área de Almacén que permitirá medir la cantidad de insumos que se entregan versus los que solicitan. Una vez aprobado por la Oficina de Desarrollo y Planeación se dará inicio a su aplicación.

Fotocopias e Impresiones

Respecto al gasto por fotocopias, impresiones y uso de escáner, se definieron controles que permitieron mejorar los resultados de este rubro arrojando el siguiente comportamiento:

Tabla 13. Gasto Fotocopias e Impresiones

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD	\$	CANTIDAD	\$		
Impresiones + fotocopias	241.934	27.127.247	214.577	27.735.301	-	608.054
Escanner	28.496		39.173			
TOTAL	270.430	27.127.247	253.750	27.735.301	-	608.054

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Telefonía

En cuanto a la telefonía fija, se presenta un incremento del 3%, correspondiente a \$523.378 por llamadas nacionales.



Tabla 14. Gastos telefonía

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024	I TRIMESTRE 2023	DIFERENCIA \$	%
	\$	\$		
Telefonia - Llamadas Nacionales	17.003.632	16.480.254	523.378	3

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Telefonía Móvil

En cuanto al gasto en telefonía móvil se encuentra igualmente una reducción en el gasto, aunque porcentualmente menor a la observada en la telefonía fija.

Tabla 15. Gastos en telefonía móvil.

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	CANTIDAD	\$	CANTIDAD	\$		
Telefonia	1- SIM CARD Modem Internet Rectoria 1- Vicerrector Academico 1- Vicerrectora de Gestion Universitaria 1- Secretaria General 2- Interpretes - Docentes FED 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania 1- Atención a Estudiantes SBU GOAE - Servicio a la Ciudadania	\$ 3.764.745	1- SIM CARD Modem Internet Rectoria 1- Vicerrector Academico 1- Vicerrector Administrativo y Financiero 1- Vicerrectora de Gestion Universitaria 1- Secretaria General 6- Interpretes - Docentes FED 1- Coordinadora Grupo Comunicaciones 10- Celufijos - Servicios a la Ciudadania	\$ 5.366.662	1.601.917	-30
TOTAL	-	3.764.745	-	5.366.662	1.601.917	-30

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Para la vigencia 2023 como medida de austeridad se cancelaron 5 servicios líneas móviles (Vicerrectoría Administrativa y Financiera (1) y los docentes interpretes (4)).

En el primer trimestre 2024 se mantienen 19 líneas activas.

4.13 SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones, así como el Grupo Interno de trabajo Editorial no cuenta con suscripciones a ninguno de los ítems relacionados.



4.14 AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS

En aplicación del Decreto 444 de 29 de marzo de 2023, durante el periodo en análisis no se realizaron pagos por estos conceptos.

4.15 CONDECORACIONES

Durante el periodo objeto de evaluación no se presentaron gastos por estos conceptos.

4.16 RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.

Antes de contratar estudios y/o diseños, cada entidad verificará si cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto (esto se podrá determinar considerando el alcance y los entregables de los estudios). En estos casos, la respectiva entidad revisará si es posible utilizar, total o parcialmente, los estudios que ya se tienen, para obtener el fin que se propone, o si es necesario actualizar, complementar, el estudio o el diseño que ya se tiene, en cuyo caso se aplicarán los principios de la contratación pública y solo contratará los trabajos adicionales que sean necesarios para actualizar o complementar dichos estudios (Decreto 444 de 2023, artículo 20)

En atención al plan de infraestructura física, acorde con las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2026, y ante la ausencia de los estudios y diseños necesarios para los proyectos, en los periodos analizados no se llevaron a cabo este tipo de estudios.

4.17 SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla 16. Servicios Públicos

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024 \$	I TRIMESTRE 2023 \$	DIFERENCIA \$	%
Acueducto y alcantarillado	21.352.910	40.231.960	-18.879.050	-47
Energia electrica	190.029.140	142.835.770	47.193.370	33
Otros excepto telefonía y telefonía móvil	39.067.307	46.090.183	-7.022.876	-15
TOTAL	250.449.357	229.157.913	21.291.444	9

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024



En concordancia con las disposiciones del artículo 21 del decreto 444 de 2023, la UPN cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental y una política ambiental adoptada por el Consejo Superior mediante el Acuerdo 008 de 2021. Para articular la gestión ambiental, se incorporó y creó el Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura, el cual acogió el equipo de trabajo de gestión ambiental. A continuación, se presentan algunas de las medidas y acciones adoptadas o ejecutadas por la UPN, a través de las que se propicia ahorros en el uso de los recursos a la UPN, en el primer trimestre de la vigencia 2024.

- Durante el primer trimestre de la vigencia 2024 la administración continúa fomentando la cultura de ahorro de energía, el crecimiento reflejado por este concepto obedece a que Para el I trimestre 2024, se adiciona pago energía del edificio ubicado en la Calle 72 No. 12-77.
- La Universidad cuenta con los programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía, que da a conocer a la comunidad universitaria a través de diversos medios (notas, afiches, capacitaciones, entre otros).
- Desde el liderazgo del Sistema de Gestión Ambiental, se emiten notas comunicantes con información de ahorro de agua y energía; se instalaron avisos de ahorro de energía en salones y áreas comunes; se instalaron en todos los baños de las diferentes instalaciones de la Universidad.
- La Universidad cuenta con un Acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje; así mismo, se han enviado campañas por correo electrónico masivo sobre la estrategia cero papel.
- La Universidad cuenta con un acuerdo de cooperación para la entrega de reciclaje, hasta el mes de octubre se entregaron, aproximadamente, 24.224 Kg de materiales.
- Se realizó el cambio de seis (6) sistemas ahorradores de agua en Escuela Maternal.
- De acuerdo con las directrices institucionales, los equipos de cómputo que hacen parte del inventario, una vez se dan de baja, salen por medio de la venta de martillo; sin embargo, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, reutiliza las partes para mejorar otros equipos y extender su vida útil.
- El área de Mantenimiento realizó cambio de iluminación convencional a LED en Edificio B - primer piso, y se reemplazó de iluminación deteriorada en la Casa de la vida.
- Se expidió la Resolución rectoral 1191 del 20 de diciembre de 2023, que permite que las dependencias organicen los horarios laborales en distintas franjas horarias, para contribuir a la movilidad, el uso de transporte público u



otros medios alternativos como la bicicleta.

- Se avanzó en la consolidación de la información de bici parqueaderos de cada instalación y el aproximado de estudiantes que llegan en bicicleta, sin embargo, a la fecha se desconoce la información de los funcionarios que usan este medio de transporte. La Subdirección de Personal se encuentra consolidando la información.

4.18 COMBUSTIBLE

Tabla 17. Combustible

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024 \$	I TRIMESTRE 2023 \$	DIFERENCIA \$	%
Combustible (gastos asociados)	9.365.145	7.651.880	1.713.265	22
Combustible (gastos asociados) - Caja Menor	120.000	120.000		0
TOTAL	9.365.145	7.651.880	1.713.265	22

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024

Tal como se refleja en la información reflejada, el rubro de combustible refleja un crecimiento de \$1.713.265, equivalente al 22%, respecto del periodo en comparación, la recomendación es controlar su consumo en cumplimiento de la normatividad de austeridad que debe regir en la universidad.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

Con el fin de contar con un panorama general de la ejecución de gastos para este primer trimestre se presenta comparativo de los gastos bajo análisis, excluyendo gastos de personal cuyo comportamiento se explica por el incremento legal de los sueldos, manteniéndose la planta sin modificación alguna.

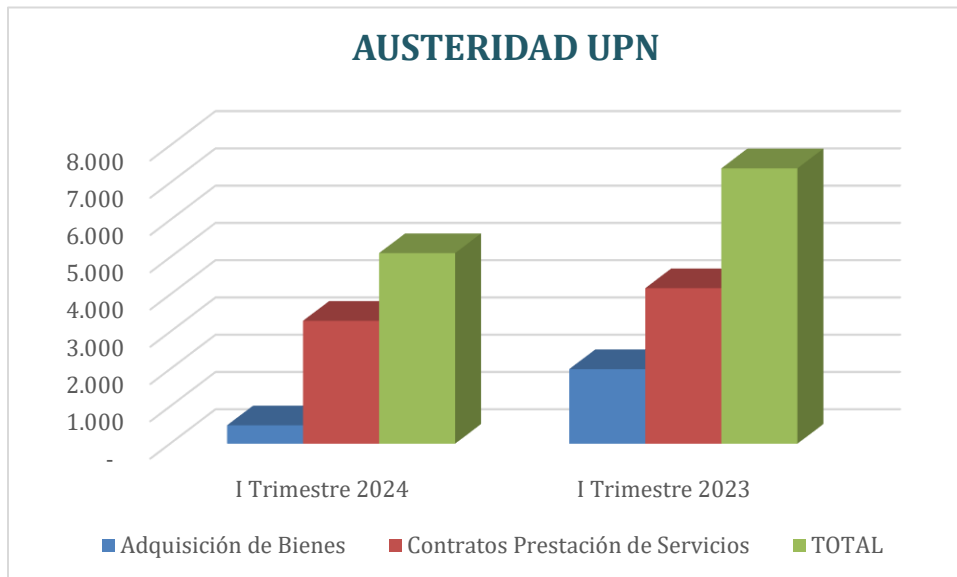
Del análisis realizado podemos observar un buen comportamiento en los rubros de adquisición de bienes y contratos de prestación de servicios que representan \$2.381 millones de menor gasto. a su vez representan



Tabla18. Resumen General

CONCEPTO	I TRIMESTRE 2024		I TRIMESTRE 2023		DIFERENCIA \$	%
	Q	\$	Q	\$		
Adquisición de Bienes	1476	493.026.656	2183	1.999.489.933	- 1.506.463.278	-75
Contratos Prestación de Servicios	107	3.297.572.944	124	4.173.165.754	- 875.592.810	-21
Viaticos		7.010.000		16.026.220	- 9.016.220	-56
Tiquetes		4.001.504		10.541.789	- 6.540.285	-62
Telefonia Movil		3.764.745		5.366.662	- 1.601.917	-30
Papelería		27.127.247		27.735.301	- 608.054	-2
Eventos		1.038.430		880.000	158.430	18
Telefonía		17.003.632		16.480.254	523.378	3
Combustible		9.365.145		7.651.880	1.713.265	22
Comisiones de Estudio		7.955.000			7.955.000	
Servicios Públicos		250.449.357		229.157.913	21.291.444	9
Arrendamientos	6	995.033.769	6	902.328.744	92.705.025	10
TOTAL		5.113.348.429	2313	7.388.824.451	- 2.275.476.022	-31

Elaboración propia OCI. Fuente: Reporte información Vicerrectoría Administrativa, I trimestre 2024



Firma,

YESID HERNANDO MARIN CORBA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboro: Mireya Quinche Palacios
Fecha: 24/04/2024

Aprobó: Yesid Hernando Marín Corba - OCI/240
Fecha: 24/04/2024