

**> Datos de la Entidad ▾****> Datos Básicos****> Datos Complementarios****> Responsables****> Solicitud Cambio Estado****> Operaciones Recíprocas****> Consultas ▾****> Datos de Entidad****> Histórico Envíos****> Bodega****> Certificación Código****Institucional ▾****> Certificado Entidad Contable****Pública****> Sistema ▾****> Cambio de Clave****> Descargar Software****> Manual de Instalación****> Guía de Formulario****> Preguntas Frecuentes****> Procesos****> Tutorial****> Ayuda****> Salir**

# Reporte de Información

Entidad: Universidad Pedagógica Nacional

Ambito: GENERAL

Categoría: EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE

Periodo: 2020 - 01-12

Formulario: CGN2016\_EVALUACION\_CONTROL\_INTERNO\_CONTABLE

Nivel...

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad )	CALIFICACION TOTAL(Unidad )
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4.81
1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	Las políticas contables se encuentran recopiladas en la Resolución No. 388 de 2018, documento mediante el cual se aprueba en el Manual de políticas contables.	1.00	
1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	Se tiene como evidencia de las capacitaciones las listas de asistencia y presentaciones de power point con las cuales se realiza la socialización de las políticas contables.		
1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Las políticas contables se aplican en los cierres contables, así como en el reconocimiento de los hechos económicos.		
1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	Las políticas contables responden a la naturaleza de la Universidad por medio de la aplicación de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones expedida por la Contaduría General de la Nación (CGN), la cual incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual está conformado por: el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas; y la Doctrina Contable Pública.		
1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	Las políticas contables apuntan a que la información tenga una representación fiel.		
1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	SI	La OCI contempla en el Procedimiento de Auditoría Interna y en el Plan de trabajo los seguimientos a los planes de mejoramiento, producto de las auditorías internas, y las practicadas por la CGR, específicamente la ejecutada en la vigencia 2020.	1.00	
1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	Los procedimientos y planes de trabajo por cada vigencia se encuentran publicados en la página web de la OCI. Igualmente, los Planes de Mejoramiento son publicados y retroalimentados con la ODP y OCI.		
1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	SI	En primera instancia el área formula y monitorea su ejecución para reportar su avance a la ODP y la Oficina de Control Interno en ejercicio del rol de evaluación y seguimiento verifica su avance.		
1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	El proceso de Gestión Financiera cuenta con la ficha de caracterización, donde se observa el flujo de información financiera con los centros de costos y demás dependencias. Igualmente cuenta con procedimientos y formatos del SGI publicados en la web.	1.00	
1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	La socialización se realiza a través de notas comunicantes, donde se indica la localización en la web de dichos procedimientos y formatos.		
1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	Se tienen procedimientos publicados y se diseñaron formatos a través de los cuales se reporta la información al área contable y estos se verifican y actualizan de manera permanente.		
1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	La UPN cuenta con procedimientos y formatos que hacen parte del SGI y se encuentran publicados en la web.		
1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	La UPN cuenta con el Manual de manejo de Bienes UPN, publicado en la web.	0.86	
1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se socializa a través de la publicación en la página web y es de consulta permanente del proceso de Gestión de Servicios.		

1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	PARCIALMENTE	La Sub-Dirección de Servicios Generales realiza la identificación individual de los bienes a través de una placa de identificación de activos fijos cuando se compran, el código es asignado automáticamente por GOOBI, pero durante la vigencia 2020 aún queda pendiente la asignación de la placa física de gran parte de elementos de la UPN.		
1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	SI	Se cuenta con un procedimiento para conciliaciones bancarias, de ingresos, propiedad, planta y equipo y de cuentas reciprocas.	1.00	
1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se socializa y el personal conoce el procedimiento y participa en su aplicación.		
1.1.18	.....5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	Se realizan las conciliaciones de acuerdo con el procedimiento y se realiza verificación y aprobación de las mismas.		
1.1.19	.....6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	La segregación de funciones está contemplada en el Manual Especifico de Funciones y Requisitos Mínimos. Igualmente, en las concertaciones de objetivos las actividades se detallan por funcionario.	1.00	
1.1.20	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	En el momento de la concertación de objetivos se retroalimenta con cada funcionario, en coherencia con las funciones del cargo, descritas en el Manual.		
1.1.21	.....6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	Se realizan reuniones trimestrales, y antes del cierre anual, donde se revisa el avance de las cuentas contables, lo cual se tiene en cuenta en la evaluación de desempeño.		
1.1.22	.....7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	La presentación de la información financiera se realiza de manera mensual, de acuerdo al procedimiento PRO021GFN, aprobado en el año 2020.	1.00	
1.1.23	.....7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se tiene como evidencia correos electrónicos con los cuales se realizó la socialización del procedimiento.		
1.1.24	.....7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	El procedimiento se cumple a través de la realización de cada cierre mensual y el anual.		
1.1.25	.....8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	La presentación de la información financiera se realiza de manera mensual, de acuerdo al procedimiento PRO021GFN, aprobado en el año 2020.	1.00	
1.1.26	.....8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se socializó el cronograma y el procedimiento con el personal, al interior de la Subdirección, a través de correos electrónicos.		
1.1.27	.....8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	El procedimiento se cumple a través de la realización de cada cierre mensual y el anual.		
1.1.28	.....9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	PARCIALMENTE	Se cuenta con un Manual de Manejo de Bienes UPN, que direcciona todas las actividades relacionadas con los inventarios de la UPN, el último inventario de bienes culminó en el año 2017 para el periodo inicial de aplicación año 2018 del nuevo Marco Normativos para entidades de Gobierno.	0,74	
1.1.29	.....9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El personal a cargo de la propiedad, planta y equipo conoce el Manual.		
1.1.30	.....9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	PARCIALMENTE	Se encuentra desactualizados algunos responsables de los bienes		
1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	Se cuenta con el Procedimiento de Conciliaciones de información financiera y se tiene regulado el funcionamiento del Comité de Sostenibilidad Contable.	1.00	
1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Los funcionarios responsables conocen el procedimiento de Conciliación Financiera y los responsables participan en el Comité de Sostenibilidad Contable.		
1.1.33	.....10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	Se realizan conciliaciones de manera trimestral, de conformidad con el procedimiento y se efectúan propuestas de depuración para presentar al Comité de Sostenibilidad Contable.		
1.1.34	.....10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	El seguimiento se realiza de manera mensual y la conciliación de manera trimestral.		
1.2.1.1.1	.....11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	SI	Los procedimientos cuentan con los flujogramas, así mismo, el Manual de Contabilidad y Ficha de Caracterización establece los insumos y productos del proceso de Gestión Financiera, los cuales se encuentran publicados en la web de la UPN.	1.00	
1.2.1.1.2	.....11.1. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Estos se encuentran en la Ficha de Caracterización publicada en la web de la UPN.		
	.....11.2. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS				

1.2.1.1.3	RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Estos se encuentran en la Ficha de Caracterización publicada en la web de la UPN.		
1.2.1.1.4	.....12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	SI	Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados por tercero y por monto.	1.00	
1.2.1.1.5	.....12.1. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	SI	Se miden a partir de su individualización en el momento en que se contraen derechos y obligaciones con la UPN.		
1.2.1.1.6	.....12.2. LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	SI	La baja en cuentas es factible y ya se han realizado estos ejercicios, luego de su detallado y debido análisis.		
1.2.1.1.7	.....13. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Para la identificación de hechos económicos se tiene en cuenta lo preceptuado en la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones, en lo atinente a las directrices, Marco Normativo y las Normas para el Reconocimiento, Medición y Revelación de los Hechos Económicos.	1.00	
1.2.1.1.8	.....13.1. EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	SI	Los criterios de medición se basan en las directrices incluidas en la Resolución 533 de 2015 y la Resolución 643 de 2015.		
1.2.1.2.1	.....14. SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Las transacciones se registran utilizando la última versión del catálogo de cuentas publicado por la CGN y el emitido por el Ministerio de Educación.	1.00	
1.2.1.2.2	.....14.1. SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	SI	Se realizan las revisiones al Catálogo y se ajusta al sistema de información.		
1.2.1.2.3	.....15. SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?	SI	Se llevan registros individualizados, los cuales se reflejan en los comprobantes de contabilidad.	1.00	
1.2.1.2.4	.....15.1. EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Se consideran los criterios definidos en el marco normativo evidenciables en los registros contables.		
1.2.1.3.1	.....16. LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	Los hechos económicos se registran de manera cronológica en su debido comprobante de contabilidad.	1.00	
1.2.1.3.2	.....16.1. SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	SI	Se comprueba con cada cierre contable.		
1.2.1.3.3	.....16.2. SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	Cada comprobante tiene asociado un número consecutivo.		
1.2.1.3.4	.....17. LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	PARCIALMENTE	La mayor parte de los hechos económicos tienen un documento soporte idóneo, como las cuentas de cobro o las facturas de compra, pero en la auditoría a las cajas menores se evidencio una pequeña parte de compras con documentos que no cumplían con el RUT actualizado o con el soporte adecuado (facturas o cuentas de cobro).	0.74	
1.2.1.3.5	.....17.1. SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	PARCIALMENTE	La mayor parte de los hechos económicos tienen un documento soporte idóneo, como las cuentas de cobro o las facturas de compra, pero en la auditoría a las cajas menores se evidencio una pequeña parte de compras con documentos que no cumplían con el RUT actualizado o con el soporte adecuado (facturas o cuentas de cobro).		
1.2.1.3.6	.....17.2. SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	SI	Cada dependencia responsable conserva y custodia los documentos soporte de los registros en el GOOBI.		
1.2.1.3.7	.....18. PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	Los hechos económicos se registran de manera cronológica en su debido comprobante de contabilidad.	1.00	
1.2.1.3.8	.....18.1. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	Los hechos económicos se registran de manera cronológica en su debido comprobante de contabilidad.		
1.2.1.3.9	.....18.2. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	SI	Cada comprobante tiene asociado un número consecutivo.		
1.2.1.3.10	.....19. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en los comprobantes de contabilidad.	1.00	
1.2.1.3.11	.....19.1. LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	La información es validada en cada cierre contable y esta coincide.		
1.2.1.3.12	.....19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	SI	Se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios con cada cierre contable.		
1.2.1.3.13	.....20. EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	SI	Existen varios mecanismos por el cual se verifica la información, como las conciliaciones y el Manual de Contabilidad que cuenta con los rubros mínimos a tener en cuenta para el cierre.	1.00	
1.2.1.3.14	.....20.1. DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	SI	Los mecanismos de verificación son aplicados de manera permanente.		
1.2.1.3.15	.....20.2. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME	SI	La información reportada a la CGN coincide con los libros de contabilidad, según la verificación practicada en desarrollo de la auditoría.		

	TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN?				
1.2.1.4.1	.....21. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	La medición inicial se realiza según lo dispuesto en la Resolución 533 de 2015 de la CGN con sus respectivas modificaciones.	1.00	
1.2.1.4.2	.....21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	Se realizaron jornadas de socialización al interior de la Subdirección Financiera de los criterios de medición contenidos en la Resolución 533 de 2015 de la CGN y sus modificaciones.		
1.2.1.4.3	.....21.2. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	SI	La medición se realiza según lo dispuesto en la Resolución 533 de 2015 de la CGN y sus modificaciones.		
1.2.2.1	.....22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, SEGÚN APLIQUE?	SI	Se realiza y se validan los distintos valores.	1.00	
1.2.2.2	.....22.1. LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	SI	Los cálculos de depreciación se realizan con base en la fórmula contenida en la política establecida.		
1.2.2.3	.....22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	SI	Se realizó una conciliación a la propiedad, planta y equipo para efectuar el cierre de la vigencia 2020.		
1.2.2.4	.....22.3. SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	SI	Se realizará por medio de una lista de chequeo anual bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Generales, quien reportará a la Subdirección Financiera.		
1.2.2.5	.....23. SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La medición posterior se realiza según lo dispuesto en la Resolución 533 de 2015, y acorde con las líneas incluidas en el Manual de Políticas Contables.	1.00	
1.2.2.6	.....23.1. LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Los criterios para la medición posterior dispuestos en la Resolución 533 de 2015, fueron incluidos en el Manual de Políticas Contables, en función de la implementación del nuevo marco normativo.		
1.2.2.7	.....23.2. SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN POSTERIOR?	SI	Se tienen plenamente identificados los hechos económicos.		
1.2.2.8	.....23.3. SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	La verificación se realiza de forma anual en la mayoría de los casos, pero existen algunos de manera trimestral a través del reporte que se hace a la CGN.		
1.2.2.9	.....23.4. LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	SI	La actualización de los hechos económicos se realiza en el momento en que nace el derecho o la obligación.		
1.2.2.10	.....23.5. SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	SI	Las mediciones fundamentadas en los juicios profesionales ajenos al proceso contable son soportadas por los competentes, como el caso de la provisión contable por demandas contra la UPN, avalúo de predios, entre otros.		
1.2.3.1.1	.....24. SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	Se presentan a la CGN de manera oportuna los estados financieros conforme a las disposiciones legales, y a los demás usuarios, de la información.	1.00	
1.2.3.1.2	.....24.1. SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	En la UPN, la divulgación de los estados financieros se realiza por medio de la publicación en la página web.		
1.2.3.1.3	.....24.2. SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	Los Estados Contables mensuales se publican en la página web de manera mensual, como lo establece la Resolución 182 de 2017 y los Estados Financieros son publicados de acuerdo a las fechas establecidas por la CGN.		
1.2.3.1.4	.....24.3. SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	SI	Los estados financieros son presentados y revisados en Consejo Superior y en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y son insumo fundamental para la toma de decisiones.		
1.2.3.1.5	.....24.4. SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	SI	Se elaboraron los Estados Financieros, sin el estado de flujo de efectivo, de acuerdo a la Resolución 033 de 2020 emitida por la CGN; el resto ya se encuentra publicado en la página web.		
1.2.3.1.6	.....25. LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	Las cifras coinciden.	1.00	
1.2.3.1.7	.....25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	Las verificaciones se realizan con cada cierre contable, antes de su presentación y publicación.		
1.2.3.1.8	.....26. SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	SI	Los indicadores se miden y los resultados se publican trimestralmente en la página WEB.	1.00	
1.2.3.1.9	.....26.1. LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Los indicadores fueron actualizados y estos se ajustan a las necesidades de la Universidad.		
	.....26.2. SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA				

1.2.3.1.10	INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	SI	Los indicadores financieros se construyen con base en la información financiera aportada.		
1.2.3.1.11	.....27. LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRESIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	SI	La información financiera cumple a cabalidad todos los requisitos técnicos para su presentación.	1.00	
1.2.3.1.12	.....27.1. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE?	SI	Las notas se construyeron de acuerdo al Marco Normativo y a las Normas de Reconocimiento, Medición y Revelación.		
1.2.3.1.13	.....27.2. EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	SI	El contenido de las notas fue útil a los usuarios y se construyeron de acuerdo al Marco Normativo y a las Normas de Reconocimiento, Medición y Revelación.		
1.2.3.1.14	.....27.3. EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	SI	Las notas a los Estados financieros del año 2020, se presentaron de manera comparativa con la vigencia 2019.		
1.2.3.1.15	.....27.4. LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	SI	En caso de ser necesario las notas informan las fuentes.		
1.2.3.1.16	.....27.5. SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	SI	La información presentada es consistente, de acuerdo con las pruebas practicadas.		
1.3.1	.....28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	En cada rendición de cuentas siempre se incluyen los estados financieros y la OCI evalúa el proceso de rendición de cuentas.	1.00	
1.3.2	.....28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	Esta actividad se realiza por parte de la Oficina de Control Interno.		
1.3.3	.....28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	En las Notas a los Estados Financieros se realiza una explicación amplia de cada cuenta contable.		
1.4.1	.....29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	PARCIALMENTE	Se cuenta con un procedimiento de Formulación y Actualización de Mapas de Riesgo publicado en la página web, y actualmente el área se encuentra en proceso de actualización de su mapa de riesgos.	0.60	
1.4.2	.....29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	PARCIALMENTE	Se tiene un mapa de riesgos del Proceso de Gestión Financiera y la OCI realiza seguimiento teniendo en cuenta la Guía No. 4 Auditoría basadas en riesgos emitida por la función pública. Actualmente el área se encuentra en la actualización de su mapa de riesgos con ayuda de la ODP.		
1.4.3	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	El Procedimiento contempla la metodología para la identificación, análisis y valoración del riesgo, donde se incluye la forma de establecer la probabilidad, el impacto y el nivel de riesgo. De otra parte, la Oficina de Control Interno evalúa los riesgos inherentes al proceso de acuerdo a los lineamientos que expone la Guía No. 4 Auditoría basadas en riesgos emitida por la función pública. Por último, el nuevo mapa de riesgos formulado, contempla estas variables de ocurrencia e impacto.	1.00	
1.4.4	.....30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	SI	Cada Riesgo tiene una acción de control que permite su tratamiento en un plazo establecido.		
1.4.5	.....30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	SI	El Proceso de Gestión Financiera en apoyo con la ODP, realizó una actualización del Mapa de Riesgos en el año 2020, con base en los resultados del seguimiento practicado por la OCI.		
1.4.6	.....30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	SI	Se tiene estructurado un mapa de riesgos donde se establecen controles para cada riesgo.		
1.4.7	.....30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Se realizan de manera trimestral con la medición de los indicadores que se encuentran publicados en la página del sistema SGI.		
1.4.8	.....31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	De acuerdo a la evaluación practicada se evidencia que los funcionarios tienen habilidades y competencias necesarias para el desempeño de las funciones.	1.00	
1.4.9	.....31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	Los funcionarios están capacitados para identificar los hechos económicos de la UPN.		
1.4.10	.....32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	PARCIALMENTE	El tema contable no está contenido en el Plan de Capacitación de la UPN, sin embargo, los funcionarios de la Subdirección gestionaron capacitaciones con la Contaduría General de la Nación, con la Contraloría General de la República y con una capacitación realizada por la UPN en el manejo de la plataforma de ORFEO.	0.88	
1.4.11	.....32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	SI	En desarrollo del Informe pormenorizado que se presenta al DAFP.		
	.....32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS		Durante el 2020 las capacitaciones se enfocaron a los programas de la CGN en el marco de		

1.4.12	DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	SI	Se realizaron las capacitaciones se ejecutaron las programadas por la Oficina de Planeación y seguimiento del nuevo Marco Normativo NIIF, aunque se tuvo una capacitación que fue otorgada con recursos de la UPN, y estuvo enfocada en la presentación de información exógena.		
2.1	FORTALEZAS	SI	-Se cuenta con un equipo que en su mayoría son profesionales en Contaduría y tienen conocimiento y experiencia en el sector público. -La Universidad dispuso nuevamente para la vigencia 2020, de un recurso externo, para la asesoría en el seguimiento del nuevo Marco Normativo y sus actualizaciones. -Se tienen procedimientos para estructurar la información contable. -Se cuenta con el Comité de Sostenibilidad Contable, el cual se reúne de forma regular y aborda temas para garantizar la representación fiel de las cifras contables.		
2.2	DEBILIDADES	SI	-No se cuenta con un inventario de propiedad, planta y equipo actualizado, lo cual puede llegar a afectar la razonabilidad de los Estados Financieros, dado a que se puede realizar estimaciones o depreciaciones a elementos que se encuentren dañados y que requieran ser dados de baja. -Debido al tema de la emergencia sanitaria, el archivo de la Subdirección Financiera no se tiene 100% pero si se ha dispuesto de recurso humano para adelantar las tareas más urgentes.		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	-Se construyó el Manual de Contabilidad que recoge las políticas contables, el cual se constituye en guía para aplicación de los funcionarios. -Los procedimientos fueron actualizados al interior del área contable, durante la vigencia 2020, sólo quedó pendiente la publicación por parte de la Oficina de Planeación, esto impacto de manera positiva el desarrollo de las actividades y mejoramiento del proceso. -Se han definido políticas de control a las cuentas contables en el cronograma de trabajo de los funcionarios del área contable. -Se aprobó, publicó y socializó un Procedimiento de Cierre Contable el cual contempla fechas para el cierre contable y publicación de información financiera.		
2.4	RECOMENDACIONES	SI	-Realizar seguimiento a la implementación del nuevo sistema de información frente a las modificaciones efectuadas y requerimientos formulados, para reducir posibles impactos. -Incluir en el Plan de Capacitación Institucional, temas contables y dadas las limitaciones presupuestales, continuar con las herramientas de capacitación ofrecidas por la Contaduría General de la Nación, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la ESAP.		

## Contaduría General de la Nación

### Cuentas claras, estado transparente.

Entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Calle 26 No 69 - 76, Edificio Elemento

Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15, Bogotá D.C., Colombia

Código Postal: 111071

Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 4:30 pm.



Twitter



YouTube



Facebook

### Contacto

Teléfono Conmutador: +57(1) 492 64 00

Correo Institucional: [contactenos@contaduria.gov.co](mailto:contactenos@contaduria.gov.co)

Correo de notificaciones judiciales:

[notificacionjudicial@contaduria.gov.co](mailto:notificacionjudicial@contaduria.gov.co)

Política de seguridad de la información

© Copyright 2021 - Todos los derechos reservados Gobierno de Colombia